

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018

CURRICULUM

pentru

Clasa a XII - a
CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI - FILIERA TEHNOLOGICĂ

Calificarea profesională
TEHNICIAN AGROMONTAN

Domeniul de pregătire profesională:
AGRICULTURĂ

2018

Acest curriculum a fost elaborat ca urmare a implementării proiectului “Curriculum Revizuit în Învățământul Profesional și Tehnic (CRIPT)”, ID 58832.

Proiectul a fost finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 1 “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1 “Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate”

Tehnician agromontan

Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



GRUPUL DE LUCRU:

| | |
|----------------------------------|--|
| CHIRIȚĂ EUFROSINA | Profesor grad didactic I, Grupul Școlar Agricol „Sf. Haralambie” Turnu Măgurele |
| MUSTAȚĂ IULIANA | Profesor grad didactic I, Colegiul „Țara Bârsei” Prejmer |
| GAȘPAR ANGELA | Profesor grad didactic II, Colegiul ”Vasile Lovinescu” Fălticeni |
| IONAȘCU MARIA | Profesor grad didactic I, Colegiul „Țara Bârsei” Prejmer |
| LIVADARIU FLORICA | Profesor grad didactic I, Colegiul Tehnic „Pontica”, Constanța |
| MATEI MONICA | Profesor grad didactic I, Colegiul Agricol „Gh. Ionescu-Sisești” Valea Călugărească |
| OPREA DELIA | Profesor grad didactic I, Colegiul „Țara Bârsei” Prejmer |
| PĂDURARU NICULINA | Profesor grad didactic I, Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj” București |
| PETRE ANGELA | Profesor grad didactic I, Liceul Tehnologic “Pamfil Șeicaru” Ciorogârla - Ilfov |
| POPA ELENA | Profesor grad didactic I, Colegiul Agricol „Gh. Ionescu-Sisești” Valea Călugărească |
| SALOMIA MIHAELA | Profesor grad didactic I, Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj” București |
| TUREAC ANIȘOARA | Profesor grad didactic I, Colegiul Tehnic „Pontica”, Constanța |
| ERFULESCU DANA MIOARA | Profesor grad didactic I, Liceul Tehnologic „Constantin Dobrescu” Curtea de Argeș |
| NICĂ MARIA CAMELIA | Profesor grad didactic I, Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj” București |

COORDONARE CNDIPT:

CRISTIANA LENUȚA BORANDĂ - Inspector de specialitate / Expert curriculum
ANA-MARIA RĂDUCAN- Inspector de specialitate

NOTĂ DE PREZENTARE

Acest curriculum se aplică pentru calificarea profesională **TEHNICIAN AGROMONTAN** corespunzătoare profilului **RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**, domeniul de pregătire profesională **AGRICULTURĂ**.

Curriculumul a fost elaborat pe baza standardului de pregătire profesională (SPP) aferent calificării sus menționate.

Nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor – 4

Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:

| Unitatea de rezultate ale învățării | |
|---|--|
| Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice generale | Denumire modul |
| URÎ 5. Administrarea unității agricole | MODUL I. Gestionarea unității agricole |
| URÎ 7. Conducerea tractorului și auto | MODUL V. Conducerea tractorului și auto |
| Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice specializate | Denumire modul |
| URÎ 9. Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană | MODUL II. Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană |
| URÎ 11. Organizarea activităților de agroturism în ferma montană | MODUL IV. Organizarea activităților de agroturism în zona montană |

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Clasa a XII-a
Ciclul superior al liceului – filiera tehnologică

Calificarea: TEHNICIAN AGROMONTAN
 Domeniul de pregătire profesională: AGRICULTURĂ

Cultură de specialitate și pregătire practică

Modul I. Gestionarea unității agricole

| | | |
|---------------|----------------------|-----------|
| Total ore/an: | | 62 |
| din care: | Laborator tehnologic | 31 |
| | Instruire practică | - |

Modul II. Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană

| | | |
|---------------|----------------------|------------|
| Total ore/an: | | 217 |
| din care: | Laborator tehnologic | 62 |
| | Instruire practică | 62 |

Modul III.Curriculum în dezvoltare locală*

| | | |
|---------------|----------------------|-----------|
| Total ore/an: | | 62 |
| din care: | Laborator tehnologic | - |
| | Instruire practică | - |

Total ore/an = 11 ore/săpt. x 31 săptămâni = 341 ore/an

Stagii de pregătire practică

Modul IV. Organizarea activităților de agroturism în zona montană

| | | |
|---------------|----------------------|------------|
| Total ore/an: | | 120 |
| din care: | Laborator tehnologic | 90 |
| | Instruire practică | 30 |

Modul V. Conducerea tractorului și auto

| | | |
|---------------|----------------------|-----------|
| Total ore/an: | | 30 |
| din care: | Laborator tehnologic | 30 |
| | Instruire practică | - |

Total ore /an = 5 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi = 150 ore/an

TOTAL GENERAL: 491 ore/an

Notă:

Pregătirea practică poate fi organizată atât în unitatea de învățământ cât și la operatorul economic/instituția publică parteneră

*Pentru modulul *Conducerea tractorului și auto*, pregătirea va fi realizată doar de persoane autorizate (ca profesor de legislație rutieră – pentru laborator tehnologic). Orele pentru conducerea tractorului și automobilului sunt stabilite numeric conform legislației în vigoare și vor fi realizate prin programarea individuală a elevilor.



*Denumirea și conținutul modulului/modulelor vor fi stabilite de către unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, cu avizul inspectoratului școlar.

MODUL I. GESTIONAREA UNITĂȚII AGRICOLE

Tehnician agromontan
Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



• **Notă introductivă**

Modulul „**Gestionarea unității agricole**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Tehnician agromontan**, din domeniul de pregătire profesională **Agricultură**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică aferente clasei a XII-a, ciclul superior al liceului-filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **62 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **31ore/an (1 oră /săptămână) – laborator tehnologic**

Modulul „**Gestionarea unității agricole**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării profesionale de nivel 4 –**Tehnician agromontan**, din domeniul de pregătire profesională **Agricultură** sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

• **Structură modul**

Rezultate ale învățării/competențe (codificate conform SPP)

| URÎ 5 ADMINISTRAREA UNITĂȚII AGRICOLE | | | Conținuturile învățării |
|---|------------------------|------------------|---|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | |
| 5.1.1 | 5.2.1 5.2.2 | 5.3.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unității agricole <i>Procesul managerial al unității agricole:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea noțiunii de proces managerial; - Funcțiile managementului: previziune, organizare, coordonare, antrenare, control-evaluare; - Cadrul juridic de înființare și funcționare a unităților agricole; - Managementul calității în întreprinderile agricole: concept, caracteristici de calitate a produselor agricole, factori care determină calitatea produselor agricole; - Funcțiunile unităților agricole: de producție, comercială și de marketing, financiar-contabilă, de personal, de cercetare-dezvoltare, de protecție a mediului. <i>Structura organizatorică a unității agricole:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Elementele structurii organizatorice: post, funcție, compartiment, nivel ierarhic, pondere ierarhică, relații organizatorice; - Factori de influență a structurii organizatorice: tipul și complexitatea producției de bunuri și servicii, dimensiunea întreprinderii, cadrul juridic, calificarea personalului, strategia de dezvoltare; - Tipuri de structuri organizatorice; <i>Documentele specifice structurii organizatorice:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și funcționare, Organigrama, Fișele posturilor. |
| 5.1.2 | 5.2.3 | 5.3.2 | |
| 5.1.3 | 5.2.4 | 5.3.3 | |



| | | | |
|--------|--------------------|----------------|--|
| 5.1.4 | 5.2.5 5.2.6 | 5.3.4 5.3.5 | <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea producției în unitățile agricole <i>Fundamentarea producției în unitățile agricole în funcție de cerințele pieței:</i> <i>Gestiunea economică a producției</i> - Concept, factori de influență; <i>Sisteme de producție</i> - Concept, componente (mediul extern natural și socio-economic, factorii de producție, producțiile, tehnologii aplicate); - Influența factorilor din mediul intern (opțiuni, suprafață, capital, muncă) și extern al unității agricole (condiții pedoclimatice, posibilități de valorificare, facilități financiare, piață funciară, mediul tehnic, social, economic, poluarea mediului, politica agricolă, piața internă și externă) în planificarea producției optime <i>Metode de fundamentare a sistemelor de producție agricolă:</i> - Metoda bazată pe marja brută: caracterizare, determinarea profitului pe baza marjei brute; - Metoda bazată pe costul de oportunitate: caracterizare, determinarea costului de oportunitate. |
| 5.1.5 | 5.2.7 | | |
| 5.1.6 | 5.2.8 | 5.3.6 | <ul style="list-style-type: none"> • Resursele umane ale unității agricole <i>Particularitățile muncii în agricultură</i> - Asigurarea necesarului de forță de muncă a unității agricole; <i>Procesul de încadrare în muncă a resurselor umane – etape, particularități;</i> <i>Forme de salarizare pentru angajați cu contract de muncă și zilieri;</i> - Calculul drepturilor salariale: salariul brut, impozabil, net. |
| 5.1.7 | | | |
| 5.1.8 | 5.2.9 | | |
| 5.1.9 | 5.2.10 | 5.3.7 | <ul style="list-style-type: none"> • Marketingul produselor agricole <i>Conceptul de marketing</i> - obiective, funcții; <i>Piața și componentele ei:</i> - Cererea și oferta de produse agricole; - Factori de influență a comportamentului consumatorilor de produse agricole; - Tipuri de consumatori pentru produsele agricole; <i>Indicatori ai pieței produselor agricole:</i> potențialul pieței, gradul de saturare a pieței, cota de piață a unității agricole, a unui produs; <i>Modalități de prospectare a pieței:</i> cantitative (ancheta, sondajul, testarea produsului, târgurile); calitative (interviuri, analize de grup); <i>Mixul de marketing în unitatea agricolă - cei 4P</i> - Produsul: caracterizarea produselor agricole prin funcțiunile sale: tehnice, de utilitate, psihologice și de simbol; - Prețul: tipuri de prețuri, factori ce influențează formarea prețurilor pe piață (costuri, concurență, clienți); - Promovarea: modalități de promovare |
| 5.1.10 | 5.2.11 | 5.3.8 | |
| 5.1.11 | 5.2.12 | | |
| 5.1.12 | 5.2.13 5.2.14 | | |
| 5.1.13 | 5.2.15. 5.2.16. | | |
| 5.1.14 | 5.2.17 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | - Plasamentul (distribuția): canale de distribuție (directe, indirecte), piețe agricole (de producție, de gros, de detail, de mărfuri agricole); |
| 5.1.15 5.1.16 5.1.17 5.1.18 | 5.2.18 5.2.19 5.2.20 5.2.21 | 5.3.9 5.3.10 5.3.11 | <ul style="list-style-type: none"> • Finanțarea unității agricole <i>Instituții publice din agricultură</i> – rol, atribuții <i>Politici agrare naționale și europene</i> – particularități <i>Surse de finanțare a unității agricole</i> – autofinanțare, surse de finanțare externe <i>Condiții de finanțare</i> - perioadă de creditare, dobânzi, perioadă de grație, termene de rambursare, garanții. |
| 5.1.19 5.1.20 5.1.21 5.1.22 5.1.23 5.1.24 5.1.25 5.1.26 | 5.2.22 5.2.23 5.2.24 5.2.25 5.2.26. 5.2.27 5.2.28 5.2.29 5.2.30 5.2.31 5.2.32 | 5.3.12 5.3.13 5.3.14 5.3.15 5.3.16 | <ul style="list-style-type: none"> • Patrimoniul unității agricole <i>Obiectul de studiu al patrimoniului unității agricole</i> <i>Ecuția generală a patrimoniului și a patrimoniului net</i> - descriere <i>Elemente patrimoniale</i> - Activul patrimonial: active imobilizate, active circulante, active de regularizare - Pasivul patrimonial: datorii, capitaluri proprii, provizioane, pasive de regularizare <i>Cheltuielile și veniturile</i> - Cheltuielile și veniturile unității agricole - Rezultatul activității unității agricole <i>Inventarierea patrimoniului</i> - funcții, etape, documente aferente <i>Situațiile financiare anuale</i> - Rolul, funcțiile și structura situațiilor financiare <i>Eficiența economică</i> - Conceptul de eficiență economică - Indicatori economico-financiar de caracterizare a eficienței economice - Modalități de creștere a eficienței economice <i>Modalități de evidență contabilă</i> - Contabilitatea în partidă simplă, contabilitatea în partidă dublă - Registrul de încasări și plăți la contabilitatea în partidă simplă |

• **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Auxiliare curriculare
- Formulare tipizate contabile;
- Legislația în vigoare:
 - Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
 - Legea 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
 - Legea cooperăției agricole nr. 566/2004;
 - OUG 108/2001 și Legea nr. 166/2002 privind exploatațile agricole;
 - Legea nr. 204/2008 privind protejarea exploatațiilor agricole;

- Legea nr. 1/2005 privind societățile cooperative agricole;
 - OUG nr. 44/2008 privind înființarea persoanelor fizice autorizate, a întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale;
 - Anexele 1 și 2 la OMEF nr. 3512/2008 - Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
 - Legea arendării nr. 16/1994, cu modificările și completările ulterioare.
- calculator, videoproiector, imprimantă, copiator, documente tipizate;
 - conexiune la internet.

• Sugestii metodologice

Conținuturile modulului „**Gestionarea unităților agricole**” trebuie să fie abordate într-o manieră flexibilă, diferențiată, ținând cont de particularitățile colectivului cu care se lucrează și de nivelul inițial de pregătire.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Exemplificarea metodelor didactice:

Metoda știu – Vreau să știu – Am învățat

Este o strategie de conștientizare de către elevi a ceea ce știu, sau cred că știu, referitor la un subiect și totodată a ceea ce nu știu și ar dori să știe sau să învețe.

Metoda prezintă următoarele avantaje:

- activează elevii și îi face conștienți de procesul învățării;
- oferă elevilor posibilitatea de a-și verifica nivelul cunoștințelor
- elevii compară ceea ce știau despre subiect cu ceea ce au învățat din noua lecție (coloanele 1 și 3 din tabel);
- se precizează alte surse de informare pentru răspunsul la toate întrebările expuse în coloana a doua; întrebările din coloana a doua pot fi folosite pentru investigații suplimentare prin muncă individuală și realizarea unui eseu sau studiu de caz;
- valorificarea cunoștințelor deja deprinse ca bază în acumularea celor noi;
- consolidarea cunoștințelor și extinderea lor prin formularea de întrebări sau exprimarea de nelămuriri cu privire la subiect;
- stimularea gândirii critice și sintetice;
- stimularea sincerității, colaborării și comunicării.

Exemplificarea metodei “Știu – Vreau să știu – Am învățat” în vederea dobândirii următoarelor rezultate ale învățării:

Rezultate ale învățării vizate:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|---|--|
| <p>5.1.17 Surse de finanțare a unei unități agricole</p> <p>5.1.18 Condiții de finanțare: perioadă de creditare, dobânzi, perioadă de grație, termene de rambursare, garanții</p> | <p>5.2.20 Selectarea surselor de finanțare în funcție de condițiile de finanțare</p> | <p>5.3.10 Asumarea inițiativei și a responsabilității în alegerea sursei de finanțare</p> |

Activitate: Selectarea surselor de finanțare a activității unei unități agricole

Sarcini de lucru:

- Identificarea principalelor surse de finanțare a activității unei unități agricole: proprii, externe;
- Precizarea condițiilor de finanțare prin surse externe;
- Argumentarea alegerii sursei de finanțare.

Mod de organizare a activității:

- Activitate pe grupe

Resurse materiale:

- Foi de hârtie
- Coli de flipchart
- Markere

Durață: 45 minute

Pregătire:

- Se organizează elevii în grupe de câte 4-5 persoane pe criteriul ales de profesor

Desfășurare:

Etapele acestei metode sunt:

- Elevii, grupați în perechi sau pe echipe, elaborează o listă cu tot ceea ce știu despre tema propusă pentru discuție. Cadrul didactic va realiza pe tablă un tabel cu următoarele rubrici:

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| <p>ȘTIU Ce știu?</p> | <p>VREAU SĂ ȘTIU Ce vreau să știu?</p> | <p>AM ÎNVĂȚAT Ce am învățat?</p> |
|---------------------------------|---|---|

- Câteva perechi de elevi vor comunica clasei ideile inventariate. Informațiile cu care este toată lumea de acord vor fi consemnate în coloana **Știu**. Poate fi utilă gruparea informațiilor pe categorii.
- În coloana **Vreau să știu** se notează neclaritățile și întrebările adresate de elevi la tema abordată.
- Urmează etapa de realizare a sensului prin lectura unui text, prin expunerea profesorului sau cercetarea unor surse bibliografice sau cu ajutorul tehnologiei informației.
- După finalizarea documentării, elevii revin asupra întrebărilor din coloana **Vreau să știu**. Răspunsul la acele întrebări va fi trecut în coloana **Am învățat**. Tot aici se vor nota și informațiile noi, în legătură cu care elevii nu au pus întrebări de la început. Dacă au rămas întrebări fără răspuns elevii vor fi îndrumați spre acele surse unde ar putea afla răspunsul.
- În încheierea lecției elevii revin la schema **Știu - Vreau să știu - Am învățat** și analizează ce au învățat din lecție. Unele din întrebările lor s-ar putea să fi rămas fără răspuns și s-ar putea să apară întrebări noi. În acest caz, întrebările pot fi folosite ca punct de plecare pentru investigațiile ulterioare.

Fișa de lucru: Surse de finanțare a activității unei unități agricole

Tehnician agromontan

Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



| Știu | Vreau să știu | Am învățat |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Surse proprii ➤ Surse externe | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Categoriile de surse externe ➤ Selectarea surselor externe în funcție de condițiile de finanțare | <p>Surse externe: subvenții, fonduri europene, leasing, linii de finanțare și credite bancare, programe naționale de finanțare</p> <p>Condițiile de finanțare: perioadă de creditare, dobânzi, perioadă de grație, termene de rambursare, garanții.</p> |

Evaluare și feed-back:

- Activitatea se va aprecia pe baza unei fișe de evaluare (detaliată la capitolul *Sugestii privind evaluarea*).

Exemplificăm în cele ce urmează **Metoda activității cu fișele de lucru** în vederea dobândirii următoarelor rezultate ale învățării:

Rezultate ale învățării vizate:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|---|---|
| 5.1.14. Mix-ul de marketing în unitatea agricolă | 5.2.16. Utilizarea calculatorului în culegerea de informații referitoare la piața produselor agricole 5.2.17. Aplicarea mixului de marketing pentru produsele agricole | 5.3.8. Emiterea de opinii referitoare la aplicarea instrumentelor marketingului în unitatea agricolă |

Activitate: Analiza mixului de marketing la unități agricole

Sarcini de lucru:

- Precizarea componentelor mixului de marketing (cei 4 p);
- Identificarea pieței-țintă;
- Compararea elementelor mixului de marketing la trei unități economice agricole;
- Interpretarea rezultatelor cercetării pentru a analiza scopul și beneficiile marketingului în activitatea întreprinderilor și a indivizilor în general.

Mod de organizare a activității:

- Activitate pe grupe

Resurse materiale:

- Fișe de documentare (sau prezentare ppt)
- Fișe de lucru (Anexa 1)
- Coli de flipchart
- Markere
- Calculatoare conectate la internet

Durată: 50 minute

Pregătire:

- Se organizează elevii în grupe de câte 4-5 persoane pe criteriul ales de profesor;
- Se verifică funcționalitatea computerelor și conexiunea la internet;
- Se verifică funcționalitatea site-urilor (pentru accesarea mai rapidă, este recomandată deschiderea și minimizarea lor pe ecran);

Desfășurare:

Etapele acestei metode sunt:




1. Se prezintă conținuturile teoretice privind mixul de marketing și piața țintă, utilizând textul și materialele disponibile în fișele de documentare sau în prezentarea ppt);
2. Se distribuie fișele de lucru "Noi toți vrem suc de fructe" și se explică elevilor că în urma tururilor virtuale pe care le vor face la la trei unități producătoare de sucuri de fructe, vor

răspunde la întrebările din fișă (adresele URL ale acestora sunt indicate în fișa de lucru); Profesorul explică elevilor că, deși toate companiile folosesc aceiași patru P pentru a determina mixul de marketing, au strategii și piețe țintă diferite.

3. Efectuarea tururilor virtuale ale celor trei site-uri web ale firmelor producătoare de sucuri naturale din mere și completarea fișelor de lucru;

4. Prezentarea rezultatelor fiecărei echipe în fața clasei și emiterea de opinii cu privire la constatările lor: puncte forte – puncte slabe ale fiecărui site în raport cu informațiile din mixul de marketing.

Anexa 1 Fișa de lucru:

| NOI TOȚI VREM SUC DE FRUCTE! MARKETING MIX – COMPARAȚIE WEBSITE | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Pentru acest proiect, veți accesa trei site-uri web și veți completa răspunsurile la întrebări cu privire la elementele marketingului-mix pentru fiecare companie producătoare de sucuri. Veți accesa următoarele link-uri:</p> <p>http://www.profructta.ro/ro/home/ http://pombis.ro/ http://www.fanny.ro/about-fanny</p> | | | |
| Elementele mixului de marketing (produs, plasament, preț, promovare) | Profructta  | Pombis  | Fanny  |
| Produs (descrieți ambalajul) | | | |
| Produs Câte arome oferă fiecare marcă? | | | |
| Produs Societatea comercializează alte produse în afară de suc de fructe? | | | |
| Produs Care este sloganul? | | | |
| Produs Compania își identifică arome de top? Dacă da, listați cele mai populare arome. | | | |
| Plasament Unde este situată unitatea de producție? | | | |
| Plasament La ce magazine sunt vândute aceste produse? | | | |
| Plasament Cum se transportă | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| sucurile la magazine? | | | |
| Pret Cât costă fiecare produs? Este posibil să fie nevoie să completați această întrebare mai târziu prin cercetarea prețurilor la un magazin. | | | |
| Promovare Cum ți-a plăcut site-ul? Completează punctele forte și slabe pentru fiecare site | <u>Puncte tari</u> <u>Puncte slabe</u> | <u>Puncte tari</u> <u>Puncte slabe</u> | <u>Puncte tari</u> <u>Puncte slabe</u> |
| Promovare Oferă site-ul promoții (reduceri, cupoane etc.)? | | | |
| Promovare Compania oferă un tur al facilităților sale? Faceți un tur al fiecărei companii. Evaluati turul de la 1-10 | | | |
| Promovare Site-ul include retete? | | | |
| Promovare Compania oferă sprijin pentru cauze sociale sau caritate? | | | |
| Promovare Site-ul oferă jocuri? Dacă da, listați tipurile de jocuri oferite, apoi acordați un scor pe o scară de 1-5 pentru cantitatea de distracție: 1 - plictisitor 5 - foarte distractiv | | | |

Observație: Menționăm că prezenta fișă de lucru se poate folosi și la analiza mixului de marketing pentru alte produse sau servicii din domeniul agricol: miere, ouă, lactate, servicii prin cabinete veterinare, servicii de agroturism etc.

Evaluare și feed-back:

Pentru evaluare poate fi folosită **Lista de control/verificare a abilităților și atitudinilor** formate la elevi.

| Atitudinea elevului față de sarcina de lucru | Da | Nu |
|--|----|----|
| A urmat instrucțiunile | | |
| A solicitat ajutor atunci când a avut nevoie | | |
| A colaborat cu membrii echipei de lucru | | |

| | | |
|---|--|--|
| A utilizat corect materialele și mijloacele de învățământ | | |
| A respectat normele de securitate și sănătate în muncă | | |
| A utilizat corect vocabularul comun și cel de specialitate | | |
| A manifestat entuziasm în timpul prezentării | | |
| A lăsat în perfectă ordine spațiul și echipamentele utilizate | | |
| S-a încadrat în timpul alocat | | |

Autorii propun următoarele *activități de învățare*, ce se pot utiliza în cadrul orelor de pregătire practică prin laborator tehnologic la modulul „**Gestionarea unităților agricole**”:

1. Calcularea cotei de piață a unității agricole;
2. Aplicarea mixului de marketing pentru un produs agricol;
3. Elaborarea unui instrument de prospectare a pieței;
4. Elaborarea organigramei unei unități agricole;
5. Calculul rezultatului activității unității agricole;
6. Calculul drepturilor salariale;
7. Calculul indicatorilor de eficiență economică pentru o unitate agricolă;
8. Întocmirea Registrului Jurnal de încasări și plăți.

• **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

- a. *La începutul modulului* – evaluare inițială.
 - Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
 - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- b. *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
 - Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- c. *Finală*
 - Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**: întrebări, chestionare, exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat, brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă**: fișe de observație, fișe test, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, fișe de monitorizare a progresului, teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme; fișa de autoevaluare a capacității colaborative, lista de verificare a proiectului, brainstorming, planificarea proiectului, mozaicul, fișa de observație, jurnalul elevului, teme de lucru, prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare.
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de

organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.

Pentru activitatea „**Selectarea surselor de finanțare a activității unei unități agricole**”, se propune un instrument de evaluare a modului în care au lucrat elevii în cadrul echipei:

Criterii și indicatori de realizare și ponderea acestora

| Nr. crt. | Criterii de realizare și ponderea acestora | Indicatorii de realizare și ponderea acestora | | |
|----------|--|---|--|-----|
| 1. | Primirea și planificarea sarcinii de lucru | 30% | Organizarea echipei: elaborarea unei strategii de rezolvare a problemei | 30% |
| | | 40% | Împărțirea judicioasă a sarcinilor în cadrul echipei: stabilirea liderului, a raportorului | 40% |
| | | | Stabilirea echitabilă a responsabilităților pentru toți membrii echipei | 30% |
| 2. | Realizarea sarcinii de lucru | 40% | Identificarea surselor de culegere a informațiilor necesare | 20% |
| | | | Utilizarea corectă (organizarea) informațiilor corespunzător tipului de finanțare selectat | 50% |
| | | | Comunicarea în cadrul echipei | 10% |
| | | | Asumarea de către toți elevii a rolului în echipă | 10% |
| | | | Încadrarea în timp pentru realizarea sarcinii de lucru | 10% |
| 3. | Prezentarea și promovarea sarcinii realizate | 30% | Indicarea corectă a condițiilor de finanțare corespunzătoare sursei selectate | 50% |
| | | | Folosirea corectă a terminologiei de specialitate în rezolvarea sarcinilor | 25% |
| | | | Argumentarea alegerii făcute. | 25% |

Pentru evaluarea finală a unui conținut, se propune următorul instrument:

Tema: Patrimoniul unității agricole

Rezultate ale învățării evaluate:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | Conținuturi |
|--|---|--|---|
| 5.1.19. Patrimoniul unităților agricole- obiect de studiu al contabilității 5.1.20. Ecuația generală a patrimoniului și a patrimoniului net 5.1.21. Elementele patrimoniale de activ și de pasiv - descriere 5.1.22. Cheltuieli și venituri care stau la baza determinării rezultatului activității unității agricole | 5.2.22. Utilizarea corectă a vocabularului comun și a celui de specialitate 5.2.23. Calcularea patrimoniului net al unității agricole 5.2.24. Caracterizarea elementelor patrimoniale de activ și de pasiv 5.2.25. Încadrarea veniturilor și cheltuielilor unității agricole pe tipuri de activități 5.2.26. Calcularea rezultatelor activității | 5.3.12. Emite opinii cu privire la patrimoniul net 5.3.13. Colaborarea cu membrii echipei pentru realizarea sarcinilor de lucru cu privire la determinarea rezultatelor activității unității agricole | Patrimoniul unității agricole: concept, particularități, ecuații de schimb - Activul patrimonial: active imobilizate, active circulante, active de regularizare - Pasivul patrimonial: datorii, capitaluri proprii, provizioane, pasive de regularizare - Cheltuielile și veniturile unității agricole - Rezultatul activității |



TEST DE EVALUARE

Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru 50 minute.

SUBIECTUL I**(30 de****puncte)**

I.1. Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos, scrieți litera corespunzătoare răspunsului corect:

10**puncte**

1. Activele imobilizate sunt:

- a. bunuri ce se consumă la prima utilizare și se regăsesc integral în produsul nou realizat;
- b. bunuri de folosință îndelungată, a căror valoare se recuperează în mod treptat prin amortizare;
- c. bunuri care nu se supun amortizării, fiind regenerabile;
- d. bunuri de folosință curentă care se regăsesc cu întreaga lor valoare în primul lot de produse realizate cu ajutorul lor.

2. Din categoria activelor imobilizate ale unei unități agricole nu fac parte:

- a. mașini și tractoare agricole
- b. terenuri arabile;
- c. staul pentru animale
- d. semințe și materiale de plantat.

3. Sursele străine de finanțare a activității unității agricole sunt:

- a. capital social
- b. credite bancare
- c. rezerve
- d. rezultatul exercițiului - profit

4. Din categoria activelor circulante ale unei unități agricole nu fac parte:

- a. semințe și materiale de plantat
- b. furaje
- c. materiale pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la plante
- d. instalație pentru hrănit

5. Dintre datoriile unității agricole nu fac parte:

- a. furnizori
- b. impozit pe salarii
- c. dobânzi de primit
- d. salarii datorate personalului

I.2. Scrieți litera corespunzătoare fiecărui enunț (1, 2, 3, 4, 5) și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat sau litera F, dacă apreciați că răspunsul este fals.

10 puncte

- 1. Livrarea de produse reprezintă o creanță a unității agricole față de clienții săi.
- 2. Patrimoniul net al unității agricole reprezintă diferența dintre activele totale deținute și datoriile către terți.
- 3. O unitate agricolă obține profit dacă este capabilă să combine eficient resursele, astfel încât veniturile obținute să nu depășească cheltuielile efectuate.
- 4. Patrimoniul reprezintă totalitatea bunurilor economice, precum și a drepturilor și obligațiilor unei unități economice (agricole).
- 5. Terenurile se supun amortizării pe o perioadă de până la cinci ani.

I.3. În coloana A sunt enumerate subgrupe ale activului și pasivului patrimonial, iar în coloana B, elemente aparținând acestor subgrupe. Scrieți asocierile corecte dintre fiecare cifră din coloana A și litera corespunzătoare din coloana B.

10 puncte

| A. Subgrupe | | B. Elemente patrimoniale |
|-------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | Active imobilizate | a. Dobânzi de plătit |
| 2. | Active circulante | b. Capital social |
| 3. | Capitaluri proprii | c. Disponibil în casierie |
| 4. | Datorii | d. Provizioane pentru litigii |
| 5. | Provizioane | e. Utilaje și instalații de lucru |
| | | f. Cheltuieli în avans |

SUBIECTUL II

(30 de

puncte)

II.1. Scrieți cifrele 1, 2, 3, 4, 5 și în dreptul fiecăreia scrieți noțiunea care completează spațiile libere corespunzătoare, astfel încât afirmația să fie corectă.

10 puncte

a. Atunci când veniturile obținute depășesc1..... efectuate, rezultatul obținut este pozitiv și se numește2..... .

b. Capitalul social al unei unități agricole constituită sub forma juridică de societate pe acțiuni este împărțit în3..... .

c. Activele4..... corporale sunt bunuri supuse amortizării, cu excepția5..... .

II.2. Pe baza datelor: capital social – 300 lei, utilaje – 5000 lei, numerar în casierie – 600 lei, semințe și materiale de plantat – 200 lei, datorii salariale – 4000 lei, erbicide – 150 lei, cereale – 3500 lei, impozit pe venit – 100 lei, depozit pentru furaje – 2000 lei, rezerve – 120 lei, calculați valorile pentru:

20

puncte

a. active imobilizate

b. capitaluri proprii

c. active circulante

d. datorii

SUBIECTUL III

(30 de

puncte)

Alcătuiește un eseu cu titlul “ Cheltuielile și veniturile activității de exploatare a unităților agricole” după următoarea structură de idei:

a. prezentarea conceptului de activitate de exploatare; 6

puncte

b. precizarea a trei categorii de cheltuieli de exploatare; 9

puncte

c. precizarea a trei categorii de venituri din exploatare; 9

puncte

d. indicarea formulei de calcul al rezultatului din exploatare. 6

puncte

BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE

SUBIECTUL I

(30 de

puncte)

Tehnician agromontan
Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



17

I.1. (10 puncte)

1 - b; 2 - d; 3 - b; 4 - d; 5 - c.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

I. 2. (10 puncte)

1 - A; 2 - A; 3 - F; 4 - A; 5 - F.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

I.3. (10 puncte)

1 - e; 2 - c; 3 - b; 4 - a; 5 - d.

Pentru fiecare asociere corectă se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

SUBIECTUL II**(30 de****puncte)****II.1. (10 puncte)**

1 - cheltuielile; 2 - profit; 3 - acțiuni; 4 - imobilizate; 5 - terenurilor.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

II.2. (20 puncte)

a. Active imobilizate = 7000 lei: utilaje – 5000 lei, depozit pentru furaje – 2000 lei

b. Capitaluri proprii = 420 lei: capital social – 300 lei, rezerve – 120 lei

c. Activele circulante = 4450 lei: numerar în casierie – 600 lei, semințe pentru plantat – 200 lei, erbicide – 150 lei, cereale – 3500 lei,

d. Datoriile unității = 4100 lei: datorii salariale – 4000 lei, impozit pe venit – 100 lei,

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 5 puncte (4 x 5 puncte = 20 puncte).

Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 3 puncte (4 x 3 puncte = 12 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

SUBIECTUL III**30 de****puncte**

a. Activitatea de exploatare cuprinde totalitatea operațiunilor privind aprovizionarea, producția și desfacerea bunurilor sau serviciilor ce fac obiectul activității principale a unității. **6**

puncte

Pentru răspuns corect și complet se acordă 6 puncte.

Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 3 puncte.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

b. Categoriile de cheltuieli de exploatare: cheltuieli cu materii prime, materiale, obiecte de inventar, mărfuri și ambalaje, cheltuieli cu lucrări și servicii executate de terți, cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu asigurări sociale, cheltuieli cu taxe și impozite, cheltuieli cu amortizarea echipamentelor etc.

Pentru oricare trei categorii de cheltuieli precizate corect, se acordă câte 3 puncte (3 x 3 puncte = 9 puncte).

c. Categoriile de venituri din exploatare: venituri din vânzarea produselor finite, venituri din lucrări și servicii executate, venituri din vânzarea mărfurilor, venituri din locații de gestiune și chirii etc.

Pentru oricare trei categorii de venituri precizate corect se acordă câte 3 puncte (3 x 3 puncte = 9 puncte).

d. Rezultatul din exploatare = Venituri din exploatare – Cheltuieli de exploatare **6**
puncte

Pentru răspuns corect și complet se acordă 6 puncte.

Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 3 puncte.
Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

LUCRARE PRACTICĂ

Tema lucrării: Întocmirea registrului de încasări și plăți la contabilitatea în partidă simplă.

Rezultate ale învățării evaluate:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|---|---|
| 5.1.26. Modalități de evidență contabilă: partidă simplă, partidă dublă | 5.2.32. Întocmirea registrului de încasări și plăți la contabilitatea în partidă simplă | 5.3.16. Manifestarea responsabilității în alegerea modalității de evidență contabilă în unitatea agricolă |

Enunțul temei pentru proba practică:

Întocmiți Registrul Jurnal de Încasări și Plăți pentru luna iunie anul X la o unitate agricolă de tip PFA

Sarcini de lucru (detaliate în fișa de lucru de mai jos)

Organizarea clasei: pe grupe de elevi.

Materiale: Formulare tipizate, pagini din Registrul Jurnal de Încasări și Plăți, opțional o fișă de documentare.

Timp de lucru: 50 minute.

Fișa de documentare

Fișa de lucru

FIȘA DE DOCUMENTARE

în vederea completării Registrului-Jurnal de Încasări de Plăți

Extras din Normele de întocmire a Registrului de încasări și plăți

Persoanele fizice care desfășoară activități independente și conduc contabilitatea în partidă simplă trebuie să întocmească Registrul jurnal de încasări și plăți, document utilizat pentru înregistrarea încasărilor și plăților și totodată pentru stabilirea situației financiare a contribuabilului.

Forma documentului este aprobată prin Ordinul 3512/2008 privind documentele financiar-contabile.

Registrul este **bazat pe încasări și plăți**, adică pe tranzacții cu numerar din casieria unității sau din disponibilul din conturile bancare.

În acest registru, operațiunile se înregistrează atunci când s-a produs transferul de numerar sau transferul prin bancă, nu atunci când s-a produs efectiv operațiunea.

De exemplu, o factură privind cumpărări de materiale, se înregistrează în acest jurnal atunci când s-a plătit factura, nu atunci când s-a emis documentul.

Datele din registrul jurnal de încasări și plăți servesc la determinarea venitului impozabil.

Baza legală : OMFP 1040/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile în partidă simplă de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabil în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

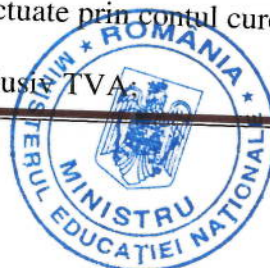
Instrucțiuni de completare

- se înregistrează nu numai operațiunile în numerar, ci și cele efectuate prin contul curent de la bancă.

- plătitorii de TVA vor înregistra sumele încasate sau plătite, exclusiv TVA.

Tehnician agromontan

Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



- fiecare operațiune economico-financiară se va înregistra în ordine cronologică, în funcție de data de întocmire sau de intrare a documentelor.
- se arhivează împreună cu documentele justificative care au stat la baza întocmirii lui.
- se întocmește într-un singur exemplar de către contribuabili, făcându-se înregistrarea operațiunilor efectuate pe baza documentelor justificative, distinct, pe fiecare operațiune, fără să se lase rânduri libere.

Modelul Registrului Jurnal de încasări și plăți

| Nr. crt. | Data | Document (fel, număr) | Felul operațiunii (explicații) | Încasări | | Plăți | |
|----------|------|-----------------------|--------------------------------|----------|-------|---------|-------|
| | | | | Numerar | Bancă | Numerar | Bancă |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Fișa de lucru trebuie să cuprindă datele necesare rezolvării cerinței, formularea foarte clară a cerințelor și sarcinilor de lucru:

FIȘA DE LUCRU pentru întocmirea Registrului-Jurnal de Încasări de Plăți

Echipa nr.

Membrii echipei:

Cerințe:

Consultați fișa de documentare și întocmiți Registrul Jurnal de Încasări și Plăți pentru luna iunie anul X la o unitate agricolă de tip PFA (persoană fizică autorizată) pe baza datelor:

02.06 – Factura Agrofood nr. 120 – cumpărare furaje în valoare de 3200 lei, achitată cu Chitanța nr. 85;

05.06 – Chitanța nr. 32 emisă de ProVet – plată servicii veterinare (vaccinare păsări) în valoare de 450 lei

12.06 – Încasare de la clienți prin contul bancar a sumei de 5600 lei, conform Extrasului de cont;

14.06 – Cumpărare medicamente, conform Bon fiscal nr. 45 emis de FarmaVet, în valoare de 150 lei;

20.06 – Plata drepturilor salariale către zilieri în valoare de 2300 lei, conform Stat de plată zilieri;

22.06 – Încasare de la clienți 3000 lei, conform Chitanței nr. 25;

25.06 – Plata impozitului reținut de la lucrători în valoare de 90 lei, conform Ordin de plată nr. 12;

30.06 – Chitanța Enel nr. 3450 - plată energie electrică în valoare de 220 lei.

Sarcini de lucru:

a. Verificarea tuturor documentelor justificative cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă și de fond: emitent, beneficiar, fel, număr document, data, semnături etc.

b. Selectarea documentelor pe tipuri de tranzacții: încasări, plăți;

c. Aranjarea documentelor în ordine cronologică;

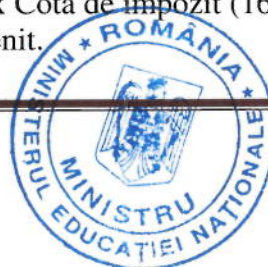
d. Completarea Registrului de încasări și plăți;

e. Calculul încasărilor și plăților totale;

f. Determinarea venitului brut obținut în luna iunie: Venit brut = Încasări totale – Plăți totale

g. Calculul impozitului pe venit: Impozit pe venit = Venit brut x Cota de impozit (16%)

h. Calculul venitului net: Venit net = Venit brut – Impozit pe venit.



Pentru evaluare poate fi folosită **Lista de control/verificare a abilităților și atitudinilor** formate la elevi.

| Atitudinea elevului față de sarcina de lucru | Da | Nu |
|--|----|----|
| A urmat instrucțiunile | | |
| A solicitat ajutor atunci când a avut nevoie | | |
| A colaborat cu membrii echipei de lucru | | |
| A utilizat corect materialele didactice | | |
| A utilizat corect vocabularul comun și cel de specialitate | | |
| A dus activitatea până la capăt | | |
| A raportat rezultatele activităților profesionale | | |

Rezolvare:

Unitatea:

Registrul Jurnal de încasări și plăți

| Nr. crt. | Data | Document (fel, număr) | Felul operațiunii (explicații) | Încasări | | Plăți | |
|----------|-------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| | | | | Numerar | Bancă | Numerar | Bancă |
| 1. | 02.06 | Chit. 85 | Cumpărare furaje | | | 3200 | |
| 2. | 05.06 | Chit. 32 | Plată servicii veterinare | | | 450 | |
| 3. | 12.06 | Extras cont | Încasare de la clienți prin bancă | | 5600 | | |
| 4. | 14.06 | BF 45 | Cumpărare medicamente | | | 150 | |
| 5. | 20.06 | Stat plată | Plată salarii zilieri | | | 2300 | |
| 6. | 22.06 | Chit. 25 | Încasare de la clienți cu numerar | 3000 | | | |
| 7. | 25.06 | OP 12 | Plată impozit salarii | | | | 90 |
| 8. | 30.06 | Chit. 3450 | Plată energie | | | 220 | |
| | | Total | | 3000 | 5600 | 6320 | 90 |

Rezolvare punctele e, f, g, h:

Încasări totale = 3000 + 5600 = 8600 lei

Plăți totale = 6320 + 90 = 6410 lei

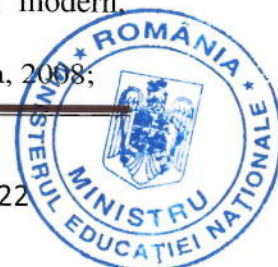
Venit brut = 8600 – 6410 = 2190 lei

Impozit pe venit = 2190 x 16% = 350 lei

Venit net = 2190 – 350 = 1840 lei.

• **Bibliografie**

1. Aureliana Guoadelia Cojocă, Doina Ana Maria Petre, Contabilitate, Manual pentru clasa a IX-a, Editura Economică Preuniversitară, 2004;
2. Brut, M., Instrumente pentru E-learning. Ghidul informatic al profesorului modern, Editura Polirom, București, 2006;
3. Dulamă M. E., Metodologii didactice activizante, Editura Clusium, Cluj-Napoca, 2008;



4. Oancea M, Managementul, gestiunea economică și strategia unităților agricole, Editura CERES, București, 2007
5. Stanciulescu G (coordonator), Managementul Organizației, Editura Economică , București 1998;
6. Traian A., Instrumente Web 2.0 utilizate în educație, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008;
7. Traian A., Instrumente Web pentru profesori, Aditura All, București, 2009;
8. Auxiliare curriculare www.tvet.ro

Alte surse:

9. <http://www.fctl.ucf.edu/TeachingAndLearningResources/>
10. <http://iteach.ro/>
11. <http://tehne.ro/activitati/index.html>
12. <http://www.lectieeconomice.net/>
13. <http://palpi-irina.blogspot.ro/p/metode-moderne.html>
14. <http://multitouch.wikispaces.com>
15. <http://www.timsoft.ro>
16. <http://www.georgeacademics.com/LessonPlans/Marketing/lessonMarketing.htm>
17. http://alex.state.al.us/lesson_view.php?id=24824
18. https://www.mindtools.com/pages/article/newSTR_94.ht

MODUL II. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR DE CULTIVARE A PLANTELOR ÎN ZONA MONTANĂ

• Notă introductivă

Modulul „Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Tehnician agromontan**, domeniul de pregătire profesională „Agricultură”, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică aferente clasei a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **217 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- 62 ore/an – laborator tehnologic
- 62 ore/an - instruire practică

Modulul „Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități, atitudini specifice, necesare practicării/angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării „Tehnician agromontan” din domeniul de pregătire profesională „Agricultură” sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Competențele construite în termeni de rezultate ale învățării se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională pentru calificarea „Tehnician agromontan”.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

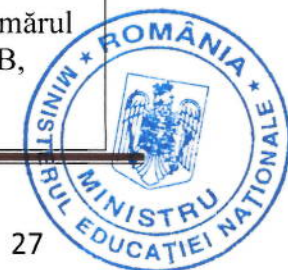
| URÎ 9. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR DE CULTIVARE A PLANTELOR ÎN ZONA MONTANĂ | | | Conținuturile învățării |
|--|-----------|-----------|--|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | |
| 9.1.1 | 9.2.1 | 9.3.1 | <p>Specii de plante legumicole din diferite grupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radacinoase: morcov, pătrunjel, telina, ridiche • Verdețuri: salata, spanac • Varzoase: varza • Bulboase: ceapa • Perene: sparanghel, hrean, leustean <p>Soiuri de pomi și arbuști fructiferi: măr, păr, gutui, prun, cireș, vișin, coacăz, agriș, afin, mur, zmeur, fragi.</p> <p>Particularitățile morfologice și biologice ale plantelor horticole montane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rădăcină, tulpină, frunze, inflorescență, fructe. <p>Cerințele față de climă și sol ale plantelor horticole montane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regim termic, regim de apă, regim de nutriție, regim de lumină, reacția solului |
| 9.1.2. | | | |
| 9.1.3 | | | |
| 9.1.4 | 9.2.2 | 9.3.2 | Importanța economică și alimentară a plantelor |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | | | horticole montane. |
| 9.1.5 9.1.6 9.1.7. | 9.2.3 9.2.4 | 9.3.3. 9.3.4 9.3.5 | Iniințarea culturilor de legume specifice zonei montane (spanac, salată, morcov, pătrunjel, țelină, varză, ceapă, ridichea, sparanghel, leuștean, hrean) - pregătirea terenului - semănatul și plantatul - norme specifice de securitate și sănătate în muncă Iniințarea plantațiilor pomicole (măr, păr, gutui, prun, cireș, vișin, coacăz, agriș, afin, mur, zmeur, fragi) - sisteme de cultură - alegerea, organizarea și amenajarea terenului - pregătirea terenului - plantarea - lucrări de întreținere după plantare - norme specifice de securitate și sănătate în muncă |
| 9.1.8. 9.1.9. 9.1.10 9.1.11 9.1.12 | 9.2.5 | 9.3.6 | Întreținerea culturilor de legume specifice zonei montane (spanac, salată, morcov, pătrunjel, țelină, varză, ceapă, ridichea, sparanghel, leuștean, hrean) Lucrări de întreținere aplicate culturilor de pomi și arbuști fructiferi: - formarea și întreținerea coroanelor - lucrări aplicate solului - bolile și dăunătorii speciilor pomicole și arbuștilor fructiferi - combaterea bolilor și dăunătorilor - fertilizare, irigare, erbicidare, protecție împotriva accidentelor climatice - norme specifice de securitate și sănătate în muncă |
| 9.1.13. 9.1.14 | 9.2.6. 9.2.7 9.2.8 9.2.9 6.2.10 | 9.3.7. | Recoltarea, condiționarea și păstrarea legumelor și fructelor - stabilirea momentului optim de recoltare - lucrări executate: evaluarea producției de legume și fructe, stabilirea utilajului necesar; stabilirea datei recoltării; recoltarea conform graficului de recoltare, transportul, depozitarea, condiționarea și păstrarea producției - păstrarea fructelor: sortarea; ambalarea; pregătirea spațiilor de păstrare; reglarea factorilor de microclimat - norme specifice de securitate și sănătate în muncă |
| 9.1.15 9.1.16 9.1.17 | 9.2.11 | 9.3.8 9.3.9 | Specii de plante de câmp din grupa cereale, leguminoase, textile, rădăcinoase, tuberculifere, plante aromatice și medicinale, plante furajere. |

| | | | |
|------------------------------|--------|--------------------------------------|---|
| | | | Particularități morfologice, biologice și a cerințelor față de climă și sol a plantelor de câmp montane. |
| 9.1.18 | 9.2.10 | 9.3.10 9.3.11 | Importanța economică și alimentară a plantelor de câmp montane. |
| 9.1.19. 9.1.20 9.1.21. | 9.2.11 | 9.3.12 9.3.13 9.3.14 9.3.15 | <ul style="list-style-type: none"> • Criterii de întocmire a schemelor de asolament pentru culturile de câmp • Scheme de asolament în funcție de particularitățile morfologice și biologice ale plantelor care intră în asolament • Modul de rotire al plantelor în cadrul asolamentului <p>durata rotației, planta premergătoare, planta care urmează a se cultiva, procentul fiecărei culturi față de suprafața asolamentului, stabilirea numărului de sole ale asolamentului, mărimea și forma solei, cerințele plantelor de cultură față de factorii de vegetație</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sortimentul de semințe și material de plantat pentru cereale, leguminoase, oleaginoase, textile, rădăcinoase, tuberculifere, aromatice, medicinale, furajere • Utilaje: <ul style="list-style-type: none"> - tractor, semănători pentru semănat în rânduri apropiate sau pentru semănat în rânduri depărtate; mașina de plantat • Operații de pregătire: <ul style="list-style-type: none"> - echiparea cu organe de lucru corespunzătoare; reglarea utilajelor folosite; debit de sămânță, distanța între rânduri și între plante pe rând, norma de sămânță la hectar, adâncimea de semănat și plantat, densitatea • Epoci de semănat și plantat: <ul style="list-style-type: none"> - toamna 15 septembrie – 20 octombrie - primăvara 15 martie – 1 mai • Epoci de plantat (primăvara) • Metode de înființare a culturilor de câmp: <ul style="list-style-type: none"> - prin semănat în rânduri dese, în rânduri rare, în benzi. • Proba semănătorii: <ul style="list-style-type: none"> - la semănătorile de semănat în rânduri obișnuite (debit de sămânță, adâncimea de semănat, densitate, normă de sămânță la hectar); - la semănătorile de semănat în rânduri depărtate (debit de sămânță, distanță între rânduri și între plante pe rând, adâncimea de semănat, norma de sămânță la hectar). • Indici de calitate: <ul style="list-style-type: none"> - distanța între rânduri, distanța între plante pe |



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>rând, adâncimea de semănat norma, de sămânță la hectar, încadrarea în epoca de semănat, lipsa greșurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme specifice de securitate și sănătate în muncă la lucrările de înființare a culturilor de câmp în zona montană • Utilaje folosite: - cultivator, echipament cu fertilizator, mașini de erbicidat, mașini de combatere a bolilor și dăunătorilor |
| <p>9.1.22 9.1.23. 9.1.24 9.1.25 5.1.26 5.1.27 5.1.28</p> | <p>9.2.12 9.2.13 9.2.14 9.2.15 9.2.16 9.2.17 9.2.18 9.2.19 9.2.20 9.2.21 9.2.22 9.2.23</p> | <p>9.3.15. 9.3.16 9.3.17 9.3.18</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de îngrijire: - mecanice, manuale, chimice • Produse folosite în combaterea buruienilor: - erbicide de contact - erbicide sistemice • Epoca de aplicare a erbicidelor: - post-emergent - pre-emergent • Produse folosite pentru combaterea bolilor și dăunătorilor: - fungide, insecticide, bio-preparate • Utilizarea informației: - în programele de combatere a buruienilor, bolilor și dăunătorilor, în aplicarea îngrășămintelor și irigarea culturilor • Calitatea lucrărilor: - verificarea lucrărilor de prășit, erbicidat, aplicarea tratamentelor pentru combaterea bolilor și dăunătorilor - verificarea simptomelor apărute la culturile de câmp după aplicarea lucrărilor de îngrijire • Norme specifice de securitate și sănătate în muncă la lucrările de îngrijire a culturilor de câmp din zona montană |
| <p>9.1.29 9.1.30 9.1.31 9.1.32 9.1.33</p> | <p>9.2.24. 9.2.25 9.2.26 9.2.27. 9.2.28. 9.2.29 9.2.30</p> | <p>9.3.19 9.3.20</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Utilaje folosite la recoltat: - combine pentru recoltat boabe, vindroverul, combina pentru recoltat porumb, mașini de secerat, mașini de recoltat cânepa, mazăre, fasole, cartof, sfeclă, secerători, grebla oblică. • Metode de recoltat: - manuale, semimecanizate, mecanizate, divizat sau printr-o singură trecere. • Epoci de recoltare: - maturitatea fiziologică, maturitatea tehnică. • Determinări pentru evaluare: - numărul de spice, numărul de știuleți, numărul mediu de boabe, greutatea știuleților, MMB, greutatea rădăcinilor de sfeclă, greutatea tuberculilor din cuib. |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Operații de pregătire a depozitelor: - dezinsecția, dezinfecția, deratizarea și repararea depozitelor • Spații de depozitare: - magazii, pivnițe, silozuri, pătule, poduri. • Metode de depozitare: - vrac și saci <p>Norme specifice de securitate și sănătate în muncă la lucrările de recoltare și depozitare</p> |
|--|--|--|--|

• **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

• Pentru legumicultură

1. Catalogul Oficial al soiurilor și hibridilor de plante de cultură din România, planșe, colecții de plante vii, ierbare, atlase botanice, semințe, brazdometru, riglă gradată, îngrășăminte organice și minerale, amendamente, ruletă, jaloane, cântar, buletine de analiză, pesticide, buletine de avertizare, ramă metrică, saci, pungii, coșuri, fișă tehnologică a culturii

- Tractor, mașini agricole, echipamente, instalații pentru lucrările de înființare, îngrijirea și recoltarea culturilor de legume,

2. Fișe de documentare, fișe de observații, fișe de lucru,

• Pentru pomicultură

Soiuri și hibridi: Catalogul Oficial al soiurilor și hibridilor de plante de cultură din România, planșe, colecții de plante vii, ierbare, atlase botanice, semințe, brazdometru, riglă gradată, îngrășăminte, amendamente, ruletă, jaloane, cântar, buletine de analiză, pesticide, buletine de avertizare, ramă metrică, saci, pungii, coșuri, lădițe, foarfeci, apă, furtun, sârme, șpalieri, tutori

- Tractor, mașini agricole, echipamente, instalații pentru lucrările de înființare, îngrijire și recoltarea culturilor pomicole

Fișe de documentare, fișe de observație, fișe de lucru

• Pentru viticultură

-Catalogul soiurilor și hibridilor de struguri, planșe, colecții de frunze, îngrășăminte, amendamente, ruletă, jaloane, cântar, pesticide, buletine de avertizare, ramă metrică, saci, pungii, coșuri, lădițe,

-Instrumente și echipamente de determinare a factorilor de vegetație, butași portaltoi, butași altoi, vițe STAS, sfoară, mastic, adezivi, foarfece, bricege, cazma, lopată, picheți

• Sugestii metodologice

Ca profesori, dispunem de o gamă largă de metode de predare și învățare ce vin în sprijinul învățării centrate pe elev. Trebuie să facem o selecție atentă pentru a ne asigura că metoda este potrivită competenței specifice.

Conținuturile programei modulului „ **Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană**” trebuie să fie abordate într-o manieră *flexibilă, diferențiată*, ținând cont de *particularitățile colectivului* cu care se lucrează și de *nivelul inițial de pregătire*.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Pregătirea practică în laboratoare tehnologice sau la agentul economic are importanță deosebită în dobândirea competențelor de specialitate.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, abordarea tuturor tipurilor de învățare (auditiv, vizual, practic) pentru transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și o alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea competențelor vizate de parcurgerea modulului, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Exerciții de documentare;
- Navigare pe Internet în scopul documentării;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD – uri);
- Vizite de documentare la agenții economici;
- Discuții.

Se consideră că *nivelul de pregătire este realizat corespunzător, dacă poate fi demonstrat fiecare dintre rezultatele învățării.*

Pentru achiziționarea competențelor vizate de parcurgerea modulului „Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană”, în continuare se recomandă câteva exemple de activități practice de învățare:

- exerciții aplicative și practice de identificare și grupare a factorilor climatici în funcție de cerințele plantei.

- exerciții aplicative de comparare a metodelor de analiză a evoluției factorilor climatici în vederea reglării acestora în funcție de zona de cultură.

- activități practice:

- Examinarea senzorială a speciilor legumicole;
- Determinarea momentului optim de recoltare prin metode organoleptice;
- Plantarea răsadurilor de legume
- Recunoașterea agregatelor și instalațiilor folosite în cultura legumelor
- Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice lucrărilor de întreținere aplicate culturilor horticoale.
- Exemple de Metode de predare – învățare centrate pe elev ce se pot aplica la modulele din structura calificării Tehnician în agricultură: Activități ce presupun inițiative, Activități de simulare a muncii, Studii de caz și scenarii reale, Învățarea prin descoperire, Brainstorming, Interpretare de roluri bazate pe situații reale, Prezentări pentru colegi, A învăța prin a face, Munca în grup, Activități de rezolvarea problemelor, Vizite, Proiecte, etc.

Exemplu:

METODA “ASALTULUI DE IDEI” BRAINSTORMINGUL

Brainstormingul este o metodă care ajută la crearea unor idei și concepte creative și inovatoare. Pentru un brainstorming eficient, inhibițiile și criticile suspendate vor fi puse de-o parte. Astfel exprimarea va deveni liberă și participanții la un proces de brainstorming își vor spune ideile și părerile fără teama de a fi respinși sau criticați. Un brainstorming durează în jur de o jumătate de oră și participă în medie 10 elevi sau grupuri de minim 10 elevi. Se expune un



concept, o idee sau o problemă și fiecare își spune părerea despre cele expuse și absolut tot ceea ce le trece prin minte, inclusiv idei comice sau inaplicabile.

O sesiune de brainstorming bine dirijată dă fiecăruia ocazia de a participa la dezbateri și se poate dovedi o acțiune foarte constructivă.

Etapele unui brainstorming eficient sunt următoarele:

1. deschiderea sesiunii de brainstorming (în deschiderea sesiunii de brainstorming se prezintă scopul acesteia și se discută tehnicile și regulile de bază care vor fi utilizate).
2. o perioadă de acomodare de 5-10 minute (perioada de acomodare durează 5-10 minute și are ca obiectiv introducerea grupului în atmosfera brainstormingului. Este o mini-sesiune de brainstorming unde participanții sunt stimulați să discute idei generale pentru a putea trece la un nivel superior).
3. partea creativă a brainstormingului, prelucrarea ideilor (durata de 25-30 de minute. Este recomandabil ca în timpul derulării acestei etape, coordonatorul (profesorul) să amintească timpul care a trecut și cât timp a mai rămas. Să “prezeze” participanții și în finalul părții creative să mai acorde câte 3-4 minute în plus. În acest interval de timp grupul participant trebuie să fie stimulați să-și spună părerile fără ocolișuri).
4. stabilirea unui acord.

La sfârșitul părții creative coordonatorul brainstormingului clarifică ideile care au fost notate și puse în discuție și verifică dacă toată lumea a înțeles punctele dezbătute. Este momentul în care se vor elimina sugestiile prea îndrăznețe și care nu sunt îndeajuns de pertinente. Se face și o evaluare a sesiunii de brainstorming și a contribuției fiecărui participant la derularea sesiunii. Pot fi luate în considerare pentru evaluare: talentele și aptitudinile grupului, repartiția timpului și punctele care au reușit să fie atinse.

Pentru a stabili un acord obiectiv cei care au participat la brainstorming își vor spune părerea și vor vota cele mai bune idei. Grupul supus la acțiunea de brainstorming trebuie să stabilească singuri care au fost ideile care s-au pliat cel mai bine pe conceptul dezbătut.

Pe timpul desfășurării brainstormingului participanților nu li se vor cere explicații pentru ideile lor. Aceasta este o greșeală care poate aduce o evaluare prematură a ideilor și o îngreunare a procesului în sine.

Fiecare dintre noi este o persoană creativă sau are anumite laturi creative. De multe ori ideea este “omorâtă” chiar de către creatorul ei de frica înfruntării criticilor colegilor săi, de teama de a nu se face de râs. Autocritica distruge momentul în care o idee creativă este irosită înainte de a prinde viață. Brainstormingul funcționează după principiul: asigurarea calității prin cantitate și își propune să elimine exact acest neajuns generat de autocritică.

Vă recomandăm 7 reguli pe care elevii le vor respecta în scopul unei ședințe reușite de brainstorming:

1. Nu judecați ideile celorlalți – cea mai importantă regulă.
2. Încurajați ideile nebunești sau exagerate.
3. Căutați cantitate, nu calitate în acest punct.
4. Notați tot.
5. Fiecare elev este la fel de important.
6. Nașteți idei din idei.
7. Nu vă fie frică de exprimare

Este important de reținut că obiectivul fundamental al metodei brainstorming constă în exprimarea liberă a opiniilor prin eliberarea de orice prejudecăți. De aceea, acceptați toate ideile, chiar trăznite, neobișnuite, absurde, fanteziste, așa cum vin ele în mintea elevilor, indiferent dacă acestea conduc sau nu la rezolvarea problemei. Pentru a determina progresul în învățare al elevilor este necesar să îi antrenați în schimbul de idei; faceți asta astfel încât toți elevii să își exprime opiniile!

Avantaje:



- elevii oferă și primesc feed-back referitor la munca lor;
- șansa de a compara produsul muncii cu al altor echipe și de a lucra în mod organizat și productiv.

Metoda. **Descoperirea dirijată.**

Este considerată un principiu director în metodologia didactică prin care se urmărește organizarea de către profesor a unor situații de predare-învățare în cadrul cărora, elevul, să redescopere cunoștințele, să efectueze investigații proprii, făcând uz de căile de studiu specifice științei.

De exemplu în cazul temei- *Clasificarea speciilor de plante pretabile pentru zona montană*-, elevii se împart în grupe de câte 4, se repartizează fiecărei grupe planta sau fragmente vegetale aparținând grupelor de legume cultivate în zona montană. Elevii observă fiecare specie legumicolă, îi descoperă caracteristicile, le identifică și le încadrează într-una din grupele de clasificare.

Metoda este eficientă deoarece elevul poate să descopere și să redescopere, cunoștințe, să efectueze investigații proprii, specifice științei.

Exemplu de fișă de documentare

URÎ 9. **Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană**

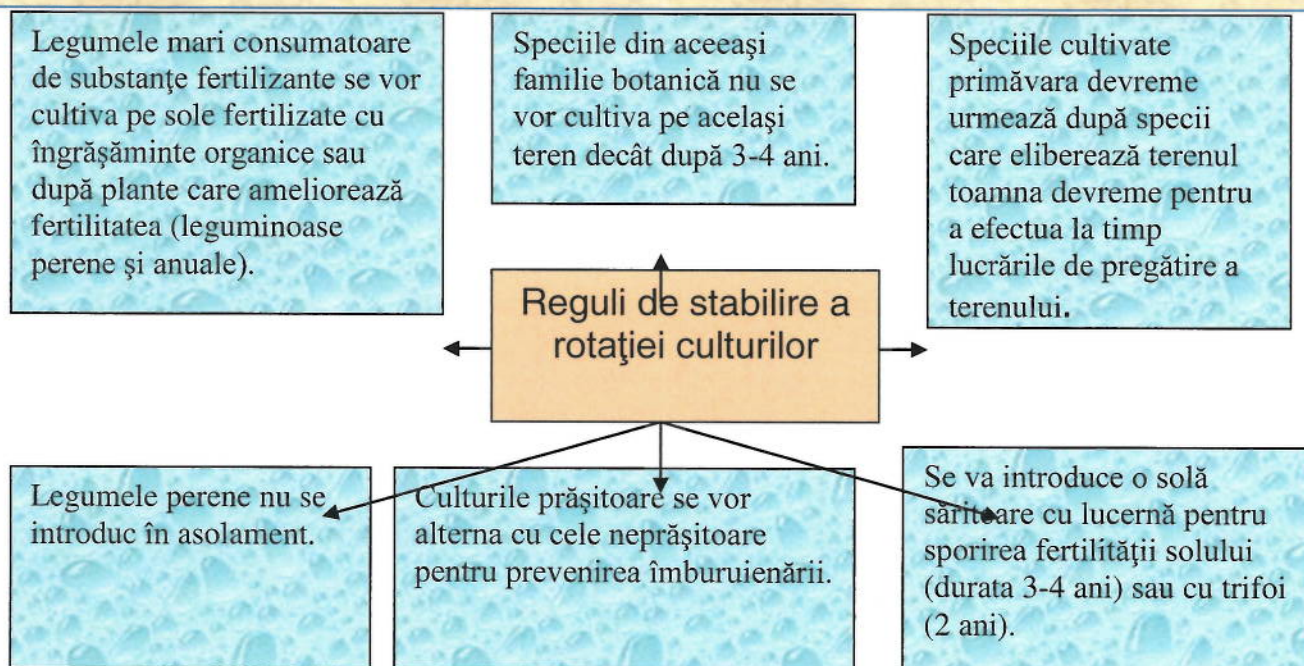
FIȘĂ DE DOCUMENTARE NR. 1

ASOLAMENTUL ȘI ROTAȚIA CULTURILOR

Asolamentul reprezintă împărțirea terenului în sole și rotația culturilor în timp și spațiu.

Sola – suprafața de teren cu sol cât mai omogen ca fertilitate

Rotația culturilor reprezintă repartizarea speciilor din cadrul asolamentului pe aceeași suprafață de teren, timp de mai mulți ani (ordinea de cultivare a plantelor pe aceeași solă).



Schemă de asolament într-o fermă specializată pentru producerea legumelor pentru consum

| SOLA | ANUL | | | |
|------|------------|------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | TOMATE | CEAPĂ | VARZĂ | CASTRAVEȚI |
| II | CEAPĂ | VARZĂ | CASTRAVEȚI | TOMATE |
| III | VARZĂ | CASTRAVEȚI | TOMATE | CEAPĂ |
| IV | CASTRAVEȚI | TOMATE | CEAPĂ | VARZĂ |

Autorii propun următoarele *activități de învățare*, ce se pot utiliza în cadrul orelor de pregătire practică prin laborator tehnologic la modulul „”:

1. Identificarea speciilor de plante din grupele oleaginoase și textile
2. Identificarea produselor principale și secundare folosite în industria alimentară și hrana animalelor
3. Diferențierea speciilor de plante, după particularitățile morfologice
4. Diferențierea fazelor de vegetație ale culturilor
5. Selectarea soiurilor și hibridilor din speciile de plante cultivate, pe zone de cultură
6. Identificarea zonelor ecologice pentru culturile de plante oleaginoase și textile
7. Stabilirea culturilor din asolament, succesiunea acestora pe o parcelă și perioada de timp, pentru care se face asolamentul
8. Organizarea echipei de lucru pentru executarea lucrărilor solului în vederea înființării culturilor de plante oleaginoase și textile
9. Verificarea reglajelor efectuate la mașinile pentru lucrările solului și compararea rezultatelor obținute cu indicatorii proiectați
10. Verificarea calității lucrărilor solului și de pregătire a patului germinativ
- 13 Organizarea activităților de aplicare a îngrășămintelor și amendamentelor la culturile de plante oleaginoase și textile
14. *Calcularea dozelor de elemente nutritive (azot, fosfor, potasiu)*
15. Aplicarea factorilor de corecție a dozelor de îngrășămintă
16. *Calcularea cantității de îngrășămintă (produs comercial), pe unitatea de suprafață*
17. *Executarea probei de debit la mașinile și echipamentele pentru administrat îngrășămintă și amendamente*
18. Organizarea activităților de înființare a culturilor de plante oleaginoase și textile
19. Executarea probei de debit la semănători (la staționar și în lucru)
20. Controlul calității lucrărilor de semănat
21. Organizarea lucrărilor de îngrijire a culturilor de plante oleaginoase și textile
22. Recunoașterea bolilor și dăunătorilor care atacă în culturile de plante oleaginoase și textile
23. Efectuarea tratamentului la culturile afectate
24. Verificarea indicilor de calitate la lucrarea de cultivație parțială (reglajele cultivatorului adâncimea de lucru, gradul de distrugere a buruienilor, zona de protecție)

25. Organizarea lucrărilor de irigare a culturilor, conform graficului de udare și la norma de udare calculată
26. *Evaluarea producției recoltabile/ha (semințe, capsule)*
27. Verificarea calității lucrărilor de recoltare
28. Pregătirea spațiilor pentru depozitarea produselor

• Sugestii privind evaluarea

Stabilirea de cerințe, gradual, de la simplu la complex, astfel încât să se realizeze atingerea de performanțe de nivel minim, mediu și excelență.

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care cadrul didactic măsoară eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au format competențele propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

- a. *Evaluare inițială, pentru determinarea nivelului de pregătire al elevilor*
- b. *în timpul parcurgerii modulului prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul modulului și de metoda de evaluare – probe orale, scrise, practice.
- Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către cadrul didactic pe baza unor probe care se referă explicit la criteriile de performanță și la condițiile de aplicabilitate ale acestora, corelate cu tipul de evaluare specificat în Standardul de Pregătire Profesională pentru fiecare rezultat al învățării.

c. *finală*

- Realizată printr-o lucrare cu caracter practic și integrat la sfârșitul procesului de predare/învățare și care informează asupra îndeplinirii nivelului de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor/ competențelor. Aprecierea lucrării se va realiza pe baza criteriilor și indicatorilor de realizare și ponderea acestora, precizate în standardul de pregătire profesională al calificării.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;
- Teste de verificarea cunoștințelor cu itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme.
- Lucrări de laborator, lucrări practice

Stabilirea de cerințe, gradual, de la simplu la complex, astfel încât să se realizeze atingerea de performanțe de nivel minim, mediu și excelență.

Tipuri de itemi

| Categoriile | Itemi obiectivi | Itemi semiobiectivi | Itemi subiectivi |
|--------------|--|---|---|
| Tip de itemi | - cu alegere duală - cu alegere multiplă - tip pereche | - cu răspuns scurt de completare - întrebări structurate | - rezolvare de probleme - eseu structurat - eseu nestructurat |



Test de evaluare sumativă

URÎ 9. Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană

Tema: Înființarea și întreținerea culturilor legumicole

Rezultatele învățării:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|---|--|
| <p>Rotația culturilor, lucrările solului în vederea înființării culturilor de plante oleaginoase și textile</p> <p>9.1.6 Rotația culturilor</p> <p><u>Lucrările solului și de pregătire a patului germinativ</u></p> <p>9.1.10 Norme de sănătate și securitate a muncii specifice lucrărilor solului</p> | <p>9.2.7 Stabilirea culturilor din asolament, succesiunea acestora pe o parcelă și perioada de timp, pentru care se face asolamentul</p> | <p>9.3.3 Respectarea succesiunii lucrărilor agricole și a parametrilor de execuție a acestora, conform fișei tehnologice a culturilor</p> <p>9.3.4 Colaborarea cu membrii echipei de lucru, în scopul executării lucrărilor solului și de pregătire a patului germinativ</p> <p>9.3.6 Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, specifice lucrărilor solului</p> |

Numele și prenumele elevului

Clasa

Modulul

Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 p din oficiu

Timp de lucru 45 min.

Subiectul

I _____ 30 p

1.a. Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1-5), scrieți, litera corespunzătoare răspunsului corect:

1. Repicatul este lucrarea prin care:

- a. se îndepărtează frunzele de la baza tulpinii
- b. se rup copili
- c. se transplantează răsadurile la distanțe mai mari

2. Îngrășămintele complexe se pot aplica:

- a. toamna sau la plantare sau odată cu apa de irigație
- b. odată cu defrișarea culturii precedente
- c. înainte de aratură

3. Asolamentul reprezintă:

- a. rotația culturilor în timp și spațiu
- b. lucrarea prin care se smulg buruienile din sol
- c. completarea golurilor din cultură

4. Plivitul este lucrarea prin care:

Tehnician agromontan

Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



- a. se îndepărtează buruienile
- b. se rup lăstarii laterali
- c. se îndepărtează copilii

5. Fertilizarea suplimentară se aplică:

- a. înainte de înființarea culturii
- b. după recoltare
- c. în timpul vegetației culturilor

1.b. Scrieți litera corespunzătoare fiecărui enunț (a, b, c) și notați în dreptul ei litera A, dacă

apreciați că enunțul este adevărat, sau litera F dacă apreciați că enunțul este fals. 15p

- A F 1. Tutorarea se aplică la speciile de plante care nu se pot susține singure.
- A F 2. Prin copilire se suprimă bobocii laterali.
- A F 3. Fertilizarea este o lucrare de îngrijire specială.

Subiectul II _____ 30 p

2a. Scrieți, pe foaia de examen, cifrele de la 1 la 4, iar în dreptul fiecăreia treceți informația corectă care completează spațiile libere: 15 puncte

Transplantarea constă în1..... plantelor de pe un loc de cultură pe altul.

Norma de2.....reprezintă cantitatea de3.....în m³/ha ce se aplică la o singură udare.

2.b. Stabiliți corespondențe între noțiunile din cele două coloane: 15p

| A | F |
|----------------------|-------------|
| 1. plante legumicole | a. irigare |
| 2. lucrări speciale | b. nivelare |
| 3. lucrări generale | c. copilit |
| | d. tomate |

Subiectul III _____ 30 p

3. Alcătuiți un eseu cu titlul „Producerea răsadurilor de legume”, care să cuprindă:

- locul producerii răsadului,
- epoca de semănat (data semănatului, vârsta răsadului),
- distanțe de semănat,
- repicatul.

**Test de evaluare 1
Barem de corectare și notare**

Subiectul I _____ 30 p

1.a. 15 p 1 – c; 2 – c; 3 – a; 4 – a; 5 – c

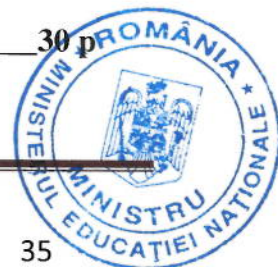
Pentru fiecare răspuns corect se acordă 3 p. Pentru lipsa răspunsului, sau răspuns incorect se acordă 0 p.

1.b. 15 p a – A; b – F; c – F.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă 5 p. Pentru lipsa răspunsului, sau răspuns incorect se acordă 0 p.

Subiectul II _____ 30 p

2.a. 15 p 1 – mutarea; 2 – udare; 3 – apă



Pentru fiecare răspuns corect se acordă 5 p. Pentru lipsa răspunsului, sau răspuns incorect se acordă 0 p.

2.b. 15 p 1.d.; 2.c.; 3.a

Pentru fiecare răspuns corect se acordă 5 p. Pentru lipsa răspunsului, sau răspuns incorect se acordă 0 p.

Subiectul III _____ **30 p**

„Producerea răsadurilor de legume” 30 p

- locul producerii răsadului de legume diferă în funcție de specie și perioada optimă de plantare.

1 p

Pentru culturile de seră, solarii și timpurii în câmp semănatul se face în sere înmulțitor, iar pentru culturile de vară se face în solarii sau răsadnițe. **2 p**

Răsadurile destinate culturilor de toamnă se produc pe brazde reci sau după răsadul timpurii, în răsadnițe. **2 p**

- epoca de semănat (data semănatului, vârsta răsadului), diferă în funcție de momentul plantării răsadului. **1 p**

- Vârsta răsadului depinde de specie și condițiile de lumină specific perioadei de producere. **2 p**

p

Vârsta răsadului pentru semănat în sere la ardei 80-100 zile, pentru solarii 65-75 zile, pentru semănat în câmp 60-70 zile. **2 p**

La tomate timpurii pentru sere 75-90 zile, pentru solarii 50-60 zile. La castraveți pentru sere 40-50 zile, pentru solarii 35-40 zile. **2 p**

- distanțe de semănat- semănatul se face prin împrăștiere sau în rânduri. **1 p**

Prin împrăștiere se seamănă când răsadul se repică. **1 p**

În rânduri se seamănă când răsadul nu se mai repică. **1 p**

Pentru semănatul în rânduri se fac șanțulețe de 1-2 cm la distanțe de 6-8 cm între rânduri. **2 p**

Peste semănătură se presară un strat de amestec de pământ de 0,8-1 cm, care se tasează ușor și se udă cu furtunul cu sită. **2 p**

Semănăturile se acoperă cu o folie de polietilenă în sere sau solarii sau cu ferestre în răsadnițe. **2 p**

p

- repicatul este lucrarea de transplantare provizorie a răsadului din semănătură deasă la distanțe mai mari. **2 p**

Se repică atunci când răsadurile sunt încă mici (1-2 frunze adevărate). **2 p**

Înainte de repicat se udă bine stratul de pământ, iar plantele se scot în grup. **1 p**

Majoritatea răsadurilor se repică cu 1-2 cm mai adânc decât au crescut în semănătură (cu excepția răsadului de salată, gulie, țelină, praz). **2 p**

Repicatul se poate face în strat de amestec de pământ, în ghivece sau pe pat nutritiv. **2 p**

Notă: Se acordă 10 p din oficiu

Exemple de fișe de lucru

FIȘĂ DE LUCRU NR. 1

URÎ 9. Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană

Tema: Semănatul manual

Rezultatele învățării:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|------------|-----------|-----------|
|------------|-----------|-----------|



| | | |
|--|---|--|
| 9.1.5 Etapele de înființare a culturilor horticole 9.1.6 Lucrările care stau la baza pregătirii terenului pentru semănat/ plantat 9.1.7 Modalitățile de înființare a culturilor horticole prin semănat/ plantat | 9.2.3 Aplicarea normelor tehnologice specifice lucrării de semănat/ plantat 9.2.5 <i>Calcularea normei de seminte/ha, pentru înființarea unei culturi legumicole</i> 9.2.6 <i>Calcularea numărului de răsaduri /suprafața cultivată pentru înființarea unei culturi legumicole</i> | 9.3.4 Asumarea în cadrul echipei a responsabilității pentru sarcina de lucru primită 9.3.5 Asumarea inițiativei în rezolvarea unor probleme |
|--|---|--|

Organizarea activității: grupe de 3-4 elevi cu sarcini precise

Grupa:

Clasa:

Locul desfășurării:

Data efectuării lucrării:

Sarcini de lucru

1. identifică materialele folosite pentru semănat
2. identifică cultura după materialul de semănat
3. efectuează lucrarea de semănat respectând: epoca de semănat, adâncimea de semănat, metoda de semănat și cantitatea de sămânță la m²
4. înregistrează și îndepărtează datele

Înregistrarea și interpretarea datelor

| Grupa nr | Cultura | Epoca de sem. | Adâncimea de sem. | Metoda de sem. | Cant de sem. | Obs. |
|----------|---------|---------------|-------------------|----------------|--------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

LUCRARE PRACTICĂ 1

URÎ 9. Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană

Titlu temă pentru proba practică: Semănatul manual al legumelor pentru înființarea culturilor

Rezultatele învățării:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|--|--|--|
| 9.1.5 Etapele de înființare a culturilor horticole 9.1.6 Lucrările care stau la baza pregătirii terenului pentru semănat/ | 9.2.3 Aplicarea normelor tehnologice specifice lucrării de semănat/ plantat 9.2.5 <i>Calcularea normei de seminte/ha, pentru înființarea unei culturi</i> | 9.3.4 Asumarea în cadrul echipei a responsabilității pentru sarcina de lucru primită 9.3.5 Asumarea inițiativei în rezolvarea unor probleme |

Tehnician agromontan

Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



| | | |
|---|--|--|
| plantat 9.1.7 Modalitățile de înființare a culturilor horticole prin semănat/ plantat | <i>legumicole</i> 9.2.6 Calcularea numărului de răsaduri /suprafața cultivată pentru înființarea unei culturi legumicole | |
|---|--|--|

Sarcini de lucru:

1. Alege uneltele și materialele necesare pregătirii lucrării de semănat manual în rânduri
2. Întinde sforile și trasează rândurile cu marcatorul
3. Seamănă și acoperă semințele cu pământ și tasează ușor.
4. Udă cu furtunul cu sită fină

Proba orală:

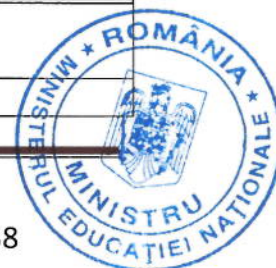
1. Descrie și argumentează metoda de semănat folosită.
2. Argumentează alegerea distanțelor de semănat și necesitatea udării.
3. Prezintă de norme de securitate și sănătate în muncă specifice lucrărilor de înființare a culturilor de legume

Timp de lucru: 60 minute

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PRACTICE

Numele și prenumele elevului

| Nr. crt. | A. Criterii de evaluare a candidatului la proba practică | Indicatori de realizare | Punctaj maxim pe indicator | Punctaj acordat |
|-----------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------|
| 1. | Primirea și planificarea sarcinii de lucru (max. 20 p) 1. Alegerea uneltelor și materialelor necesare semănatului legumelor 2. Întinderea sforilor și trasarea rândurilor cu marcatorul | 1. Alegerea corectă a uneltelor și materialelor necesare semănatului | 10 p | |
| | | 2. Stabilirea distanțelor între rânduri și între plante pe rând | 10 p | |
| 2. | Realizarea sarcinii de lucru (maxim 50 p) 3. Semănatul propriu-zis 4. Udarea cu furtunul cu sită fină 6. Respectarea NSSM specifice semănatului legumelor | 3. Distribuirea semințelor pe rândurile marcate conform schemelor de semănat | 35p | |
| | | 5. Realizarea udării | 10 p | |
| | | 6. Aplicarea NSSM la locul de muncă | 5 p | |
| TOTAL MAXIM PROBĂ PRACTICĂ | | | 70 p | |
| Nr. crt. | B. Criterii de apreciere a performanței candidatului la proba orală | Indicatori de realizare | Punctaj maxim pe indicator | Punctaj acordat |
| 1. | Prezentarea sarcinii realizate (maxim 30 p) 1. Descrierea și argumentarea | 1. Descrierea metodelor de semănat | 10 p | |
| | | 2. Utilizarea corectă a | 10 p | |



| | | | |
|---|--|--------------|--|
| metodei de semănat folosită. 2. Expunerea de motive folosind termeni de specialitate 3. Enumerarea NSSM specifice lucrărilor de înființare a culturilor | terminologiei | 10 p | |
| | 3. Întocmirea corectă a documentelor de lucru și enumerarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice lucrării de plantare | | |
| TOTAL MAXIM PROBA ORALĂ | | 30 p | |
| PUNTAJ TOTAL | | 100 p | |
| PUNTAJ FINAL | | | |

LUCRARE PRACTICĂ 2

URÎ 9. Organizarea lucrărilor de cultivare a plantelor în zona montană

TEMA: PLANTAREA POMILOR ALTOIȚI

Rezultatele învățării:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|--|--|
| 9.1.5 Etapele de înființare a culturilor horticole 9.1.6 Lucrările care stau la baza pregătirii terenului pentru semănat/ plantat 9.1.7 Modalitățile de înființare a culturilor horticole prin semănat/ plantat 9.1.8. Norme de securitate și sănătate în muncă specific lucrărilor de înființare a culturilor | 9.2.3 Aplicarea normelor tehnologice specifice lucrării de semănat/ plantat 9.2.4 <i>Calcularea necesarului de material săditor pomicol în funcție de tipul de plantație</i> 9.2.5 <i>Calcularea normei de seminte/ha, pentru înființarea unei culturi legumicole</i> 9.2.6 <i>Calcularea numărului de răsaduri /suprafața cultivată pentru înființarea unei culturi legumicole</i> 9.2.7. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă specific lucrărilor de înființare a culturilor | 9.3.4 Asumarea în cadrul echipei a responsabilității pentru sarcina de lucru primită 9.3.5 Asumarea inițiativei în rezolvarea unor probleme 9.3.6. Respectarea Normelor de securitate și sănătate în muncă specific lucrărilor de înființare a culturilor |

Titlu temă pentru proba practică: Plantarea manuală a pomilor altoiți

Sarcini de lucru:

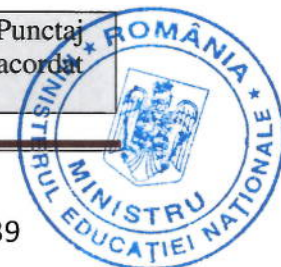
1. Așezarea puieților de pomi altoiți în gropi, acoperirea rădăcinilor cu pământ și tasarea acestuia
2. Adăugarea unui strat de 10 cm de mranită peste pământul tasat
3. Udarea stratului de sol și mranită pentru tasare
4. Acoperirea cu pământ în completare
5. Verificarea calității lucrării de plantare

Timp de lucru: 60 minute

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PRACTICE

Numele și prenumele elevului.....

| Nr. crt. | A. Criterii de evaluare a candidatului la proba practică | Indicatori de realizare | Punctaj maxim pe indicator | Punctaj acordat |
|----------|--|-------------------------|----------------------------|-----------------|
|----------|--|-------------------------|----------------------------|-----------------|

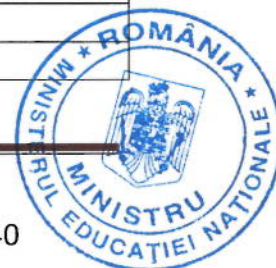


| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------|
| 1. | Primirea și planificarea sarcinii de lucru (max. 20 p) 1. Așezarea puieților de pomi altoiți în gropi, acoperirea rădăcinilor cu pământ și tasarea acestuia | 1. Așezarea corectă a puietului în groapă, cu punctul de altoire deasupra solului | 20 p | |
| 2. | Realizarea sarcinii de lucru (maxim 50 p) 1. Adăugarea unui strat de 10 cm de mranită peste pământul tasat 2. Udarea stratului de sol și mranită pentru tasare 3. Acoperirea cu pământ în completare 4. Verificarea calității lucrării de plantare | 1. Administrare mranită | 10 p | |
| | | 2. Realizarea udării | 10 p | |
| | | 3. Umplerea gropii | 20 p | |
| | | 4. Realizarea operației de verificare privind calitatea lucrării de plantare | 10 p | |
| TOTAL MAXIM PROBĂ PRACTICĂ | | | 70 p | |
| Nr. crt. | B. Criterii de apreciere a performanței candidatului la proba orală | Indicatori de realizare | Punctaj maxim pe indicator | Punctaj acordat |
| 1. | Prezentarea sarcinii realizate (maxim 30 p) 1. Descrierea etapelor lucrării de plantat 2. Argumentarea alegerii distanțelor de plantare | 1. Prezentarea succesiunii logice a operațiilor de plantare | 10 p | |
| | | 2. Argumentează alegerea distanțelor de plantare | 10 p | |
| | | 3. Întocmirea corectă a documentelor de lucru și enumerarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice lucrării de plantare | 10 p | |
| TOTAL MAXIM PROBA ORALĂ | | | 30 p | |
| PUNCTAJ TOTAL | | | 100 p | |
| PUNCTAJ FINAL | | | | |

Evaluare și feed-back:

Pentru evaluare poate fi folosită **Lista de control/verificare a abilităților și atitudinilor** formate la elevi.

| Atitudinea elevului față de sarcina de lucru | Da | Nu |
|---|----|----|
| A urmat instrucțiunile | | |
| A solicitat ajutor atunci când a avut nevoie | | |
| A colaborat cu membrii echipei de lucru | | |
| A utilizat corect materialele și mijloacele de învățământ | | |
| A respectat normele de securitate și sănătate în muncă | | |
| A utilizat corect vocabularul comun și cel de specialitate | | |
| A manifestat entuziasm în timpul prezentării | | |
| A lăsat în perfectă ordine spațiul și echipamentele utilizate | | |
| S-a încadrat în timpul alocat | | |



• Bibliografie

1. Curriculum pentru clasa a XI -a Calificarea: Tehnician agromontan ,nivelul 3
- 2.. Standard de pregătire profesională, calificarea: Tehnician agromontan, nivelul 3
3. I. Tița, M. Stan, Cultura plantelor horticole (manual pentru specializarea agricol și agromontan), edit. Gimnasium, Dambovița, 2002
4. M. Popescu, V: Popescu, Fitotehnie (manual pentru grupurile scolare) Bucuresti, 1992
5. Cucuș Constantin - „Pedagogie”, Editura Universității Al. I. Cuza, Iași, 1995
6. www.didactica.ro



MODUL IV: ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE AGROTURISM ÎN ZONA MONTANĂ

• Notă introductivă

Modulul „Organizarea activității de agroturism în zona montană”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Tehnician agromontan**, domeniul de pregătire profesională „Agricultură, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică aferente clasei a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **120 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **90 ore/an** – laborator tehnologic
- **30 ore/an** – instruire practică

Modulul „Organizarea activității de agroturism în zona montană” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități, atitudini specifice, necesare practicării/angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării „**Tehnician agromontan**” din domeniul de pregătire profesională „Agricultură” sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Competențele construite în termeni de rezultate ale învățării se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională pentru calificarea „**Tehnician agromontan**”.

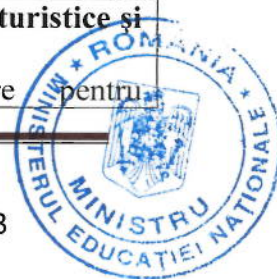
• Structură

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

| URÎ 11. Organizarea activităților de agroturism în zona montană | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|---|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | Conținuturile învățării |
| 11.1.1. 11.1.2 11.1.3. 11.1.4 11.1.5. 11.1.6. 11.1.7. | 11.2.1. 11.2.2. 11.2.3. | 11.3.1. 11.3.2. 11.3.3 | <p>Amenajări pentru agroturism</p> <p>- tipuri de amenajări: locuințe, corpuri anexe (bucătărie furajeră, cameră furajeră, depozit de lemne) adăposturi pentru animale, construcții pentru depozitarea dejecțiilor animaliere, construcții pentru depozitarea furajelor și produselor agricole, construcții pentru alimentări cu apă, construcții privind căile de acces, parcări, spații verzi, terenuri de joacă pentru copii, păstrăvărie, stână turistică, magazin turistic</p> <p>Amplasarea structurilor de primire turistică :</p> <p>-Legislația în vigoare privind amplasarea construcțiilor: Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Regulamentul general de urbanism, ordine ale Ministerului Apelor și Mediului</p> <p>-Condițiile de amplasare: geografice, economice, de protecția mediului</p> <p>- Tehnologia informației în configurarea locuinței: internet.</p> |



| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| 11.1.8. 11.1.9. 11.1.10. | 11.2.4. 11.2.5. 11.2.6. | 11.3.4. | <p>Omologarea și clasificarea structurilor de primire turistică din mediul rural</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislația în vigoare privind clasificarea și omologarea structurilor de primire turistică din mediul rural - Legislația privind condițiile de funcționare a unităților turistice rurale și agroturistice, avize necesare funcționării pensiunii - Documentația pentru omologarea și clasificarea pensiunilor turistice rurale și agroturistice - Utilizarea calculatorului pentru informare în vederea omologării și clasificării pensiunii |
| 11.1.11. 11.1.12. 11.1.13. 11.1.14. 11.1.15. 11.1.16 11.1.17. | 11.2.7. 11.2.8. 11.2.9. 11.2.10. 11.2.11. 11.2.12. | 11.3.5. 11.3.6. | <p>-Dotarea spațiilor de cazare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevederi în vigoare privind dotarea spațiilor, conform clasificării, pentru : bucătărie, sală de mese, dormitor, baie, spații comune, săli de conferințe, spații anexe, spații pentru prim ajutor și apărare civilă - Întocmirea planului de acțiune privind dotarea spațiilor: alocarea de resurse, acțiuni în ordinea efectuării lor, stabilirea responsabilităților, alegerea soluțiilor de modernizare și dotare - Principii de bază la amenajarea și dotarea spațiilor: culoare, lumină, linii, suprafețe, materiale, specific local, planificarea spațiului, alegerea elementelor ambiente, elemente de - Dotarea spațiilor cu: mobilier (mobilier dormitor, bucătărie, sală de mese, oficiu, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor și materiilor prime, vestiare pentru personal, sală de conferințe, hol, spațiu de relaxare, grup sanitar, sală fitness, spații anexe, spații pentru prim ajutor și apărare civilă), veselă și ustensile pentru bucătărie, aparatură (televizor, radio, combină audio, video, mașină de spălat rufe, frigider, congelator, mașină de gătit, mașină de spălat vase, cuptor cu microunde, filtru cafea, robot bucătărie), elemente decorative (vaze, flori de apartament, tablouri, elemente decorative tradiționale, aranjamente florale, draperii, perdele, covoare, aplice, plafoniere, lustre, lampadare), elemente de prim ajutor și PSI(trusă sanitară, stingător, ladiță cu nisip, etc). - Verificarea lucrărilor de dotare a spațiilor : stadiu, cantitate, calitate, necesar de materiale - Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor la locul de muncă - Norme de securitate și sănătate în muncă specifice lucrărilor de dotare |
| 11.1.18. 11.1.19. 11.1.20. | 11.2.13. 11.2.14. 11.2.15. | 11.3.7 11.3.8. | <p>Organizarea activității de cazare a pensiunii turistice și agroturistice pentru primirea turiștilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea spațiilor interioare și exterioare pentru |



| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| <p>11.1.21. 11.1.22. 11.1.23.</p> | <p>11.2.16. 11.2.17. 11.2.18. 11.2.19 11.2.20.</p> | | <p>primirea turiștilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activității de cazare: primirea turiștilor programați/neprogramați, prezentarea pensiunii și a serviciilor oferite (camere disponibile, servicii oferite, tarife, dotări), înregistrarea clienților, completarea documentelor la sosirea clienților pentru serviciile solicitate, conducerea clientului la cameră. - Activitățile pensiunii pe perioada sejurului: efectuarea serviciilor ospitaliere, rezolvarea solicitărilor clienților, rezolvarea situațiilor particulare (clienți însoțiți de animale de companie, accidentarea sau îmbolnăvirea clienților incendii, fraude), evidența serviciilor prestate. - Organizarea plecării turiștilor: protocolul specific plecării, încasarea serviciilor prestate, servicii suplimentare specifice servicii post-plecare clienți - Verificarea respectării regulilor de conduită a personalului pensiunii în relația cu clienții: metode și mijloace, sancțiuni și recompense - <i>Comunicarea, în funcție de situație, în limbă străină de circulație internațională</i> - <i>Gestionarea informațiilor cu ajutorul calculatorului privind rezervările, cazarea și serviciile oferite</i> <p>Servicii oferite de pensiune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de bază: cazare, alimentație, agrement - Servicii suplimentare: informare, obiective, trasee, căi de acces, intermediere, cultural artistice, sportive, financiare cu caracter special (organizare de congrese, simpozioane, festivaluri, expoziții) - Servicii specifice zonei - Parteneri în diversificarea serviciilor: ghizi turistici, agenții de turism, coordonatori de agroturism din zonă, alți administratori de pensiune, animatori - Mijloace de contactare a partenerilor: verbale, corespondență scrisă, convorbiri telefonice, mesageri, internet - Criterii de diversificare a serviciilor: condiții climatice, solicitările clienților, oportunități |
| <p>11.1.24. 11.1.25 11.1.26. 11.1.27.</p> | <p>11.2.21. 11.2.22 11.2.23. 11.2.24 11.2.25.</p> | <p>11.3.9. 11.3.10.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activității de producție culinară - Organizarea muncii în bucătărie: pregătirea spațiilor, ordinea și curățenia locului de muncă, ordonarea mijloacelor de lucru - Fluxul tehnologic la aprovizionarea cu materii prime, obținerea preparatelor și distribuirea acestora - Verificarea calității materiilor prime și auxiliare utilizate la obținerea preparatelor culinare - Norme de igienă și securitate în bucătărie • Întocmirea diferitelor tipuri de meniuri: - Criterii de întocmire în funcție de : tipuri de mese, vârstă, efort, sezon, stare de sănătate; - Meniuri pentru: mic dejun, dejun, cină, mese festive |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>-Meniuri pentru diete: lactovegetariană; pentru diferite boli (obezitate, cardiovasculare, diabet, hepati -Liste de preparate și băuturi-tipuri de liste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fluxul tehnologic de obținere a antreurilor și gustărilor <i>Gustări reci:</i> sandvișuri și tartine diferite, ouă și legume umplute; <i>Gustări calde:</i> chifteluțe, crochete; <i>Antreuri reci:</i> piftie de pasăre; <i>Antreuri calde:</i> pizza, spaghete, budinci, sufleuri • Fluxul tehnologic de obținere a preparatelor de felul I. -<i>din legume</i> : ciuperci a la grecque, fasole bătută, salate combinate (salată orientală, salată de boeuf, salată de țelină cu mere, salată de vinete cu maioneză); -<i>crupe și brânză:</i> bulz ciobănesc, mămăliguță cu brânză și ouă -<i>paste făinoase și brânză:</i> macaroane cu brânză, tăiței cu brânză de vaci; -<i>Preparate din pește:</i> rasol, saramură, plachie; -<i>Preparate lichide:</i> - <i>supe</i> (cu găluște, de roșii cu orez, de cartofi); - <i>supe-cremă</i> (de cartofi, de carne de pui); - <i>ciorbe</i> (țărănească cu carne de vită, de burtă, de potroace); - <i>borșuri</i> (de perișoare, cu carne de miel); • Fluxul tehnologic de obținere a preparatelor complexe de felul II -<i>Preparate de bază din legume din carne cu legume sau crupe:</i> - <i>preparate din legume:</i> iahnie de fasole, ghiveci de legume, - <i>preparate din carne cu legume sau crupe:</i> mazăre cu carne de vită, varză cu ciolan de porc, ostropel din carne de pui, pilaf cu carne de pasăre; - <i>Preparate din carne tocată:</i> chifteluțe cu sos, umpluți, sarmale în foi, musaca de cartofi; - <i>Fripturi:</i> pui la frigare, mușchi de porc la grătar, pui la șnițel pane; - <i>Salate:</i> de roșii și castraveți, de varză, de salată verde, de copti; - <i>Garnituri:</i> din cartofi (natur, piure, prăjiți), soteuri din legume, pilaf, mămăliguță; • Fluxul tehnologic de obținere a dulciurilor de bucătărie: cremă de zahăr ars, papanasi, găluște cu colțunași cu brânză de vaci, salată de fructe; • Fluxul tehnologic de obținere a preparatelor |
|--|--|--|---|



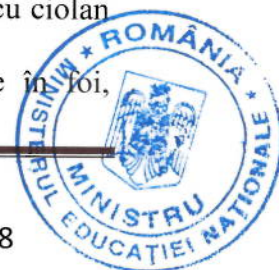
| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| | | | <p>tradiționale de patiserie: cozonac, pască, colac, plăcinte, brânzoaice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprecierea calității preparatelor: - <i>analiză senzorială</i> (aspect,culoare, consistență, miros,gust) <p>Defectele preparatelor de culoare, de consistență, de gust și miros, cauze: materie primă necorespunzătoare, nerespectarea rețetei de fabricație, nerespectarea parametrilor de lucru. remedieri:- în funcție de tipul defectului; Norme privind igiena, securitatea și sănătatea în muncă specifice obținerii preparatelor culinare</p> |
| <p>11.1.28. 11.1.29. 11.1.30. 11.1.31.</p> | <p>11.2.26. 11.2.27. 11.2.28. 11.2.29. 11.2.30.</p> | <p>11.3.11. 11.3.12.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea decorării spațiilor de servire - <i>Aranjarea mobilierului:</i> modalități de dispunere a meselor, scaunelor, băncilor, vitrinelor, -<i>Decorarea spațiilor:</i> elemente decorative pentru pereți, podea, mese; • Servirea preparatelor și băuturilor -Obiecte de inventar: farfurii, tacâmuri, pahare, oliviere, coșuri de pâine, tăvi, platouri, boluri, cești, scrumiere, fețe de masă, naproane, șervete; - Mise-en-place: aranjarea mesei pentru: mic dejun;dejun;cină;mese festive; -Servirea preparatelor: porționate la farfurie, la platou, la bol (respectând regulile de protocol); -Reguli de servire: specifice sistemului direct, la gheridon, la farfurie, autoservire, bufet rece -Servirea băuturilor: alcoolice, nealcoolice, calde sau reci; -Norme privind igiena, securitatea și sănătatea în muncă: specifice servirii preparatelor și băuturilor; <p>Supravegherea debarasării :reguli de debarasare, pregătirea spațiilor după debarasare</p> |
| <p>11.1.32 11.1.33. 11.1.34. 11.1.35 11.1.36. 11.1.37.</p> | <p>11.2.31. 11.2.32. 11. 2.33. 11.2.34. 11.2.35. 11.2.36. 11.2.37.</p> | <p>11.3.13. 11.3.14.</p> | <p>Conceptul și tipologia serviciilor de agrement -Conceptul de agrement -Clasificarea serviciilor de agrement - Funcțiile agrementului - Servicii de agrement specifice zonei rurale: meșteșuguri (olărit, țesut, cojocărit), grădinărit, vânat, pescuit, plimbări cu barca, echitație, inițiere în prepararea mâncărurilor și băuturilor tradiționale -Mijloace și echipamente de agrement specifice zonei montane, litoralului, stațiunilor de tratament - Norme de securitate și sănătate în muncă specifice utilizării echipamentelor de agrement - <i>Aplicarea procedurilor de recuperare a materialelor refofosibile la activitățile de agrement desfășurate</i></p> |
| <p>11.1.37. 11.1.38. 11.1.39.</p> | <p>11.2.38.</p> | <p>11.3.15</p> | <p>Preocupări și tradiții specifice zonei - Preocupări tradiționale referitoare la: creșterea animalelor, cultivarea plantelor, colectarea fructelor de</p> |



| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------|--|
| | 11.2.39. 11.2.40 11.2.41. | 11.3.16. 11.3.17. | <p>pădure, pescuit, vânat, prelucrarea lemnului, lutului, pietrei, pieilor și blănurilor, utilizarea energiei apei și vântului, etc</p> <p>- Tradiții specifice zonei: obiceiuri populare, port popular, cântec și joc popular, stil de viață, arhitectura construcțiilor, economie locală</p> <p>- Modalități de promovare a preocupărilor și tradițiilor :promovarea la târguri, expoziții, târguri de turism, informarea și implicarea turiștilor în diverse activități (meșteșuguri, șezători, hore, festivaluri, iarmaroace, nunți, botezuri, spectacole, sărbători locale, sărbători laice sau religioase, plecatul oilor la munte, răvășitul oilor, focuri de tabără etc), respectarea și promovarea stilului și arhitecturii locale , publicitate prin diverse mijloace(publicații, ghiduri, pliante,târguri de turism, mass-media, internet,etc)</p> <p><i>-Norme de protecția mediului la desfășurarea activităților tradiționale specifice zonei</i></p> |
| 11.1.40. 11.1.41. 11.1.42. | 11.2.42 11.2.43. | 11.3.18. | <p>Principiile și factorii dezvoltării durabile Dezvoltarea durabilă. Concepte și definiții. Principiile dezvoltării durabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generale de dezvoltare durabilă conform Agendei XXI - generale și specifice de amenajare a teritoriului - generale de amenajare turistică durabilă <p>-Factorii implicați în dezvoltarea durabilă: comunitatea locală, autorități, întreprinzători, agenți implicați în activitatea de agroturism</p> <p>- Utilizarea tehnologiei informației în vederea implicării factorilor în dezvoltarea durabilă</p> <p>Protejarea și conservarea patrimoniului prin agroturism:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservarea patrimoniului: ecoturism - Capacitatea turistică: ecologică, fizică, social-perceptivă, economică de primire, psihologică de primire, de schimb turistic <p>Agroturismul-componentă a dezvoltării durabile</p> <p>-contribuția agroturismului la dezvoltarea durabilă în spațiul rural: utilizarea durabilă a resurselor turistice (exploatarea optimă, protejare, conservare), menținerea diversității naturale, culturale, sociale a spațiului rural, integrarea agroturismului în strategia de dezvoltare locală, regională, națională, dezvoltarea ofertei turistice, realizarea infrastructurii generale</p> <p>-Implicarea agroturismului în dezvoltarea altor sectoare: întărirea și diversificarea economiei, prosperitate pe termen lung, beneficiile populației, implicare în în dinamica demografică din zonă</p> <p>- Impactul agroturismului asupra resurselor locale: social, economic (venituri, locuri de muncă), ecologic, cultural</p> |

• **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- **Spații destinate desfășurării serviciilor turistice:** dormitoare, grupuri sanitare, bucătărie, sală de mese, holuri, spații comune, spații de depozitare, anexe gospodărești, spațiu pentru prim ajutor și apărare civilă
- **Echipe specifice serviciilor de agrement :** meșteșuguri (olărit, țesut, cojocărit), grădinărit, vânat, pescuit, plimbări cu barca, echitație, fotbal, tenis de masă și câmp, inițiere în prepararea mâncărurilor și băuturilor tradiționale, altor tipuri de servicii de agrement.
- **Documente specifice:** înregistrării turiștilor, documente specifice serviciilor furnizate, documente de instructaj la locul de muncă, documente de predare-primire, documente de plată, rapoarte
- **Materii prime** pentru obținerea preparatelor culinare: gustări și antreuri, salate combinate, preparate din pește, preparate lichide, preparate din legume, preparate din carne cu legume sau crupe, preparate din carne tocată, fripturi, salate, deserturi
- **Obiecte de inventar** pentru servirea preparatelor culinare
- **Echipe, mijloace de învățământ (minim cele din SPP);**
- **Spații destinate desfășurării serviciilor turistice:** dormitoare, grupuri sanitare, bucătărie, sală de mese, holuri, spații comune, spații de depozitare, anexe gospodărești, spații verzi, spații de prelucrare a materiilor prime din fermă, spațiu pentru prim ajutor și apărare civilă
- **Dotări ale următoarelor spații:** dormitor, grup sanitar, spații comune, spații de relaxare, săli de conferințe, spații anexe, bucătărie, oficiul, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor și materiilor prime, vestiare pentru personal, spații pentru primirea clienților, spații pentru servirea mesei, bar
- **Acte normative în vigoare** privind activitatea turistică și agroturistică
- **Echipe specifice serviciilor de agrement :** meșteșuguri (olărit, țesut, cojocărit), grădinărit, vânat, pescuit, plimbări cu barca, echitație, inițiere în prepararea mâncărurilor și băuturilor tradiționale
- **Documente specifice:** înregistrării turiștilor, documente specifice serviciilor furnizate, documente de instructaj la locul de muncă, documente de predare-primire, documente de plată, rapoarte
- **Materii prime pentru obținerea preparatelor culinare :**
 - Gustări și antreuri : reci și calde
 - Salate combinate: salată orientală, salată a la rousse, salată de boeuf, salată de țelină cu mere, salată de vinete cu maioneză
 - Preparate din pește: rasol, saramură, plachie
 - Preparate lichide: supe; supe-cremă , ciorbe, borșuri
 - Preparate din legume: iahnie de fasole, ghiveci de legume, roșii umplute cu orez, ciuperci cu smântână
 - Preparate din carne cu legume sau crupe: mazăre cu carne de vită, varză cu ciolan de porc, stufat de miel, ostropel din carne de pui, pilaf cu carne de pasăre
 - Preparate din carne tocată : chifteluțe cu sos, ardei umpluți, sarmale în foi, musaca de cartofi, pârhoale, mititei



- Fripturi: pui la frigare, mușchi de porc la grătar, pui la tavă, șnițel pane
- Salate: de roșii și castraveți, da varză, de salată verde, de ardei copti
- Deserturi: crema de zahăr ars, papanashi, găluște cu prune, colțunași cu brânză de vaci, salată de fructe, cozonac, pască, colac, plăcinte, brânzoaice
- **Obiecte de inventar pentru servirea preparatelor culinare:** farfurii, tacâmuri, pahare, olivieră, coșuri de pâine, tăvi, platouri, boluri, cești, scrumiere, fețe de masă, naproane, șervete

● Sugestii metodologice

La baza elaborării curriculum-ului „**Organizarea activității de agroturism în zona montană**” a stat Standardul de Pregătire Profesională, respectiv unitatea de rezultate ale învățării „**Organizarea activității de agroturism în zona montană**”.

Standardul de Pregătire Profesională s-a proiectat după un model nou, centrat pe rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, atitudini).

Conținuturile modului trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor, prin folosirea metodelor și procedeele didactice perfect adaptate scopurilor propuse.

Metodele de învățământ (“odos” = cale, drum; “metha” = către, spre) reprezintă căile folosite în școală de către profesor în a-i sprijini pe elevi să descopere viața, natura, lumea, lucrurile, știința.

Metode ca, studiul de caz, descoperirea, problematizarea, brainstormingul, turul galeriilor, exercițiul, mozaicul, lucrul pe stațiuni, portofoliul de grup, cadranele, explozia solară, metoda Frisco, etc, în care activitatea didactică este centrată pe elev, au eficiență maximă în procesul de predare – învățare.

Utilizarea *metodelor activ-participative* în procesul instructiv educativ accelerează însușirea cunoștințelor, formarea abilităților și aptitudinilor și contribuie la dezvoltarea tuturor proceselor psihice.

Alegerea metodelor activ participative nu reprezintă un scop în sine, ci se realizează în funcție de *conținuturile de învățare*, de *obiectivele propuse*, de *participanți* și de *modalitățile de integrare adecvată în strategia generală*, însă este recomandat să se folosească în combinație cu metodele tradiționale. Nu se poate face o delimitare fermă între *metodele tradiționale* și cele *moderne*, iar “*în funcție de abordările profesorului, bariera dintre ele se atenuază sau chiar poate să dispară*”.

Deși învățarea este eminentă o activitate proprie, ținând de efortul individual depus în înțelegerea și conștientizarea semnificațiilor științei, nu este mai puțin adevărat că relațiile interpersonale, de grup sunt un factor indispensabil apariției și construirii învățării personale și colective. “*Învățarea în grup exersează capacitatea de decizie și de inițiativă, dă o notă mai personală muncii, dar și o complementaritate mai mare aptitudinilor și talentelor, ceea ce asigură o participare mai vie, mai activă, susținută de foarte multe elemente de emulație, de stimulare reciprocă, de cooperare fructuoasă.*” (Ioan Cerghit)

Orele se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la agentul economic, dotate conform recomandărilor precizate în unitățile de rezultate ale învățării.

Pregătirea practică în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la agentul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.



Pentru eficientizarea procesului de predare/învățare profesorul trebuie să-și proiecteze din timp activitatea didactică prin elaborarea de fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de observație, probe de evaluare și autoevaluare, prin pregătirea materialelor necesare precum și a spațiului de lucru.

Numai astfel, prin asigurarea resurselor materiale, elevii pot să dobândească cunoștințe, să-și formeze abilitățile și aptitudinile, cerute de unitatea de rezultate ale învățării.

Exemplificare metode didactice:

MINICAZURILE

- Definiție-tehnica prin care elevii identifică și prezintă situații pozitive sau negative din mediul în care trăiesc
- Obiective: - să identifice o situație problemă
 - să compare diferite situații reale
 - să descopere alternative de rezolvare

Se poate folosi metoda MINICAZURILE pentru tema: **Agroturismul – componentă a dezvoltării durabile**

Etape:

1. se vor forma grupuri de câte 4 elevi
2. se comunică sarcina de lucru : Identificarea unei situații problemă –activități agroturistice care influențează dezvoltarea durabilă a zonei analizate
3. activitate în grupuri-elevii discută și elaborează minicazurile în grupuri
4. activitate frontală-se prezintă fiecare minicaz al grupului de către un raportor
5. alegerea unui minicaz din cele prezentate.
6. formularea unor decizii –timp de 5 minute fiecare lider va prezenta decizia grupului gășind răspunsul la întrebarea –Ce ai face în această situație
7. activitate frontală de discuție asupra deciziilor ce ar trebui luate la nivel zonal

Autorii propun următoarele *activități de învățare*, ce se pot utiliza în cadrul orelor de pregătire practică prin laborator tehnologic la modulul „**Organizarea activității de agroturism în zona montană**”

Aplicarea reglementărilor în vigoare la amenajarea și organizarea structurilor de primire turistică

1. Verificarea lucrărilor de amenajare interioară a pensiunii
2. Coordonarea lucrărilor de amenajare a spațiilor de agrement
3. Verificarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi din jurul pensiunii
4. Coordonarea activităților de dotare a spațiilor de cazare, conform clasificării pensiunii
5. Verificarea dotării spațiilor pentru obținerea preparatelor culinare și servirea mesei
6. Decorarea spațiilor de servire
7. Verificarea amenajării și dotării corespunzătoare a: sălilor de conferințe, piscină, saună, sală fitness, spații anexe, spații pentru prim ajutor și apărare civilă
8. Realizarea de preparate culinare pentru felul I, II
9. Realizarea preparatelor de patiserie, a dulciurilor de bucătărie
10. Servirea preparatelor și băuturilor
11. Completarea documentației necesară omologării și clasificării pensiunii
12. Aplicarea normelor și principiilor dezvoltării durabile în activitatea de turism
13. Implicarea în dezvoltarea durabilă a localității prin acțiuni de protejare și conservare a mediului

• **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii și-au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea poate fi:

- a. *La începutul modulului* – evaluare inițială.
 - Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
 - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- b. *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
 - Planificarea evaluării trebuie să aibă loc într-un mediu real, după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- c. *Finală*
 - Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**: întrebări, chestionare, exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat, brainstorming.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare continuă**: fișe de observație, fișe test, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, fișe de monitorizare a progresului, teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme; fișa de autoevaluare a capacității colaborative, lista de verificare a proiectului, brainstorming, planificarea proiectului, mozaicul, fișa de observație, jurnalul elevului, teme de lucru, prezentare.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare.
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi.

Exemplu: Evaluarea cu ajutorul proiectului

Temă proiect: Agroturismul –componentă a dezvoltării durabile în localitatea/zona ta.

Prin realizarea acestui proiect vă veți forma următoarele **cunoștințe , abilități și atitudini**:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|---|--|
| 11.1.40. Principiile și factorii dezvoltării durabile 11.1.41. Contribuția agroturismului la dezvoltarea durabilă în spațiul rural 11.1.42 Identificarea modalităților de promovare a durabilității în ferma agroturistică | 11.2.42 Aplicarea normelor și principiilor dezvoltării durabile în activitatea de agroturism 11.2.43 Analizarea resurselor fermei care pot fi folosite pentru dezvoltarea de activități economice ce contribuie la promovarea durabilității în spațiul rural | 11.3.18 Utilizarea durabilă a resurselor turistice prin exploatare optimă, protejarea și conservarea mediului, menținerea diversității naturale, culturale, sociale a spațiului rural |

Sarcina de lucru:



Agroturismul este o activitate economică prin intermediul căruia se dezvoltă alte sectoare de economie rurală. De exemplu transformarea unei gospodării țărănești tradiționale în „ Casa oierului”, unde vizitatorii pot descoperi metode tradiționale de creștere a oilor și de fabricare a produselor din lapte și carne de oaie, reprezintă o activitate determinată de dezvoltarea agroturismului din zonă care asigură dezvoltarea durabilă.

Exemplifică o altă activitate economică determinată de agroturism în localitatea/ zona ta care asigură utilizarea durabilă a resurselor turistice și menținerea diversității naturale și culturale.

Sarcini de lucru:

1. Căutarea și selectarea informațiilor cerute;
2. Analizarea informațiilor;
3. Descrierea sumară a dezvoltării agroturismului în localitatea/zona ta
4. Descrierea factorilor care influențează dezvoltarea durabilă în localitatea/zona ta
5. Prezentare unei activități economice care influențează dezvoltarea durabilă și asigură utilizarea durabilă a resurselor turistice și menținerea diversității naturale și culturale în localitatea/zona ta
6. Realizarea unei prezentări Power Point a proiectului

Mod de lucru: în echipe de 4 elevi

Timp de lucru: 2 săptămâni

FIȘA DE EVALUARE PROIECT

Se vor evalua următoarele aspecte:

| Nr. Crt. | Aspecte evaluate | Calificativ |
|----------|---|-------------|
| 1. | întocmirea la timp a albumului | |
| 2. | complexitatea și calitatea documentului | |
| 3. | lucrul în echipă | |
| 4. | îndeplinirea sarcinilor de către fiecare elev | |
| 5. | modul de prezentare a proiectului | |

EXEMPLU DE INSTRUMENT DE EVALUARE FINALĂ

Rezultate ale învățării evaluate:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|--|---|--|
| <p>11.1.1 Structurile de primire specifice activităților de agroturism și turism rural</p> <p>11.1.2 Reglementări privind amenajarea și organizarea structurilor de primire turistică</p> <p>11.1.3 Amenajările necesare în activitatea de agroturism și turism rural</p> <p>11.1.4 Spații destinate serviciilor turistice</p> <p>11.1.5 Soluții de amenajare a</p> | <p>11.2.1 Aplicarea reglementărilor în vigoare la amenajarea pensiunii</p> <p>11.2.2 Organizarea lucrărilor de amenajare a fermei agromontane în vederea dezvoltării serviciilor turistice</p> <p>11.2.3 Colaborarea cu membrii echipei de lucru în vederea amenajării</p> | <p>11.3.1 În conformitate cu schițele de amenajare se organizează ferma agromontană în vederea dezvoltării serviciilor turistice</p> <p>11.3.2 Respectarea normelor de protecția mediului în amenajarea spațiilor exterioare</p> <p>11.3.3 Aplicarea normelor de securitate, sănătate în muncă și PSI la amenajarea spațiilor</p> |



| | | |
|---|---|--|
| spațiilor destinate serviciilor turistice 11.1.6 Aprecierea calității lucrărilor în spațiile amenajate | | |
| 11.1.7 Legislația în vigoare privind omologarea și clasificarea pensiunilor agroturistice 11.1.8 Condiții de funcționare a unităților agroturistice 11.1.9 Documentația și avizele necesare omologării și clasificării pensiunii | 11.2.4 <i>Completarea documentației necesară omologării și clasificării pensiunii agroturistice</i> 11.2.5 Obținerea avizelor necesare funcționării pensiunii 11.2.6 <i>Gestionarea informațiilor cu ajutorul calculatorului</i> | 11.3.4 În funcție de reglementările privind omologarea și clasificarea structurilor de primire turistice se întocmește documentația corespunzătoare |

TEST DE EVALUARE

*Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timp de lucru 50 minute.*

SUBIECTUL I (30 p)

A. Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos, scrieți pe foaia de examen, litera corespunzătoare răspunsului corect. (10p)

1. Pensiunile agroturistice au obligația de a desfășura în mod continuu în cadrul gospodăriei:
 - a) cel puțin o activitate agricolă;
 - b) cel mult o activitate agricolă;
 - c) cel puțin o activitate meșteșugărească.
2. Din categoria serviciilor de bază în agroturism fac parte următoarele servicii:
 - a) servicii de informare;
 - b) servicii financiare;
 - c) servicii de cazare.
3. Certificatele de clasificare a pensiunilor sunt valabile:
 - a) o perioadă de 3 ani;
 - b) până la modificarea condițiilor și criteriilor pentru care au fost eliberate sau până la data menționată în acestea;
 - c) perioadă nedeterminată.
4. Pensiunile agroturistice sunt structuri de primire turistice cu o capacitate de cazare de până la:
 - a) 10 camere;
 - b) 20 camere;
 - c) 8 camere.
5. Regulamentul de ordine interioară al pensiunii se afișează:
 - a) În cameră la loc vizibil
 - b) În exteriorul clădirii, la intrare
 - c) În holul pensiunii sau la recepție, la loc vizibil

B. Transcrieți, pe foaia de examen, litera corespunzătoare fiecărui enunț (a, b, c, d, e) și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat sau litera F, dacă

apreciați că enunțul este fals. (10p)

- Pe termen scurt oferta de produse agroturistice nu este influențată de factorul climă.
- Calitatea serviciilor turistice nu depinde de profesionalismul personalului angajat.
- Cazarea în cazul agroturismului se face în gospodării țărănești sau ferme agricole.
- O diferență semnificativă între turismul clasic și cel rural constă în sezonalitatea redusă a agroturismului.
- Revigorarea comunităților rurale este un efect pozitiv al dezvoltării agroturismului.

C. În coloana A sunt indicate tipuri de motivații turistice, iar în coloana B, conținuturile acestora. Scrieți pe foaia de examen, asocierile corecte dintre cifra din coloana A și litera corespunzătoare din coloana B. (10p)

| A. Tipuri de motivații | B. Conținutul motivațiilor |
|--|---|
| 1. motivația socială | a. se identifică cu nevoia de a cunoaște tradiții și obiceiuri |
| 2. motivația estetică | b. se identifică cu tendința de a se integra într-un grup |
| 3. motivația de repaus și reconfortare | c. este satisfăcută printr-un complex de condiții și mijloace, în afara reședinței permanente |
| 4. motivația cognitivă | d. exprimă tendința spre frumos, spre artă, cultură și peisaje inedite |

SUBIECTUL II (30p)

Completați spațiile libere din următoarele enunțuri:

- Agroturismul este forma de turism care utilizează potențialul.....al localității și potențialulal gospodăriei țărănești
- CertIFICATELE de clasificare a pensiunilor turistice sunt valabile până la modificarea șipentru care au fost eliberate sau până la menționată în acestea.

SUBIECTUL III (30p)

Alcătuiește un eseu de o pagină cu titlul „Servicii turistice personalizate” pentru o familie cu 3 copii cu vârste cuprinse între 2 și 12 ani, având următoarea structură de idei:

- precizarea condițiilor de cazare
- precizarea serviciilor de alimentație (tip, diete, alimentație specifică vârstei)
- precizarea serviciilor de agrement și divertisment specifice

BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE

SUBIECTUL I

TOTAL: 30 de puncte

A. 1. a 2. c 3. b 4. c 5. c

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2p; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia se acordă 0p .

Total 10p

B. a. F b. F c. A d. F e. A

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2p; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia se acordă 0p .

Total 10p

C. 1 – b; 2 – d; 3 – c; 4 – a;



Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2,5p; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia se acordă 0p .

Total 10p

SUBIECTUL II

TOTAL: 30 de puncte

1. Agroturismul este forma de turism care utilizează potențialul turistic al localității și potențialul economic al gospodăriei țărănești.

Pentru răspuns corect și complet se acordă 15p; pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 10p. Pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia se acordă 0p

2. Certificatele de clasificare sunt valabile până la modificarea condițiilor și criteriilor pentru care au fost eliberate sau până la data menționată în acestea.

Pentru răspuns corect și complet se acordă 15p; pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 10p. Pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia se acordă 0p

SUBIECTUL III

TOTAL : 30 de puncte

Se acordă 30 p pentru eseu complet; pentru eseu incomplet se acordă 10p pentru respectarea structurii eseului, 10 p pentru redactare.

LUCRARE PRACTICĂ

TEMA LUCRĂRII: Dotarea spațiilor interioare ale pensiunii

Rezultate ale învățării evaluate

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|--|--|--|
| 11.1.10 Amenajările interioare ale pensiunii: dormitoare, grupuri sanitare, bucătărie, sală de mese, spații comune, spații de relaxare, spații anexe 11.1.11 Dotările specifice spațiilor de cazare: mobilier, echipamente, aparatură, decorațiuni, materiale pentru folosința turiștilor, consumabile 11.1.12. Principiile de bază în configurarea și dotarea spațiilor interioare ale pensiunii 11.1.13. Principiile de amenajare a spațiilor de pregătire și servire a mesei astfel încât să se asigure fluxul tehnologic corespunzător 11.1.14 Dotări necesare pentru amenajarea spațiilor pentru | 11.2.7 Verificarea lucrărilor de amenajare a spațiilor interioare ale pensiunii 11.2.8 Executarea activităților necesare dotării și amenajării spațiilor de cazare 11.2.9 Efectuarea lucrărilor de dotare și amenajare a spațiilor pentru obținerea preparatelor culinare 11.2.10 Efectuarea activităților de organizare și amenajare a spațiilor pentru servirea mesei 11.2.11 Colaborarea cu membrii echipei de lucru în scopul îndeplinirii sarcinilor la locul de muncă 11.2.12 Aplicarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă | 11.3.5 Organizarea compartimentelor structurii de primire turistice se face astfel încât să corespundă normelor de igienă, securitate și gradului de confort 11.3.6. Depozitarea reziduurilor rezultate din activitățile desfășurate fără afectarea mediului înconjurător |

| | | |
|---|--|--|
| <p>obținerea preparatelor culinare: bucătăria, oficiul, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor și materiilor prime, vestiare pentru personal</p> <p>11.1.15 Dotări necesare în spațiile pentru primirea clienților și servirea mesei</p> <p>11.1.16 Amenajări suplimentare: săli de conferințe, piscină, saună, sală fitness, spații anexe, spații pentru prim ajutor și apărare civilă</p> <p>11.1.17. Condiții de igienă, securitate și sănătate în muncă specifice lucrărilor de amenajare a pensiunii</p> | | |
|---|--|--|

Enunțul temei pentru proba practică:

Efectuați activitățile specifice de dotare a spațiilor de cazare pentru o pensiune agroturistică de 3 flori, conform legislației în vigoare.

Sarcini de lucru:

- Precizarea dotărilor necesare spațiilor de cazare, conform legislației în vigoare
- Întocmirea listei de materiale, echipamente și mobilier conform criteriilor de omologare pentru o pensiune de 3 flori
- Organizarea activităților în vederea executării lucrărilor de amenajare
- Analizarea schiței de amenajare a spațiilor
- Coordonarea activităților de dotare a spațiilor de cazare conform clasificării pensiunii
- Verificarea calității lucrării executate.
- Respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii.
- Utilizarea limbajului de specialitate.

FIȘA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE

Numele și prenumele elevului:

| Nr. crt. | A. Criterii de evaluare proba practică | Indicatori de realizare | Punctaj maxim pe indicator | Punctaj acordat |
|----------|--|--|----------------------------|-----------------|
| 1. | Primirea și planificarea sarcinii de | Întocmirea listei de materiale, echipamente și mobilier conform criteriilor de omologare | 10 p | |



| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------------|--|
| | lucru (maxim 20 p) | Analizarea schiței de amenajare a spațiilor | 10 p | |
| 2. | Realizarea sarcinii de lucru (maxim 50 p) | Organizarea activităților în vederea executării lucrărilor de amenajare | 10 p | |
| | | Coordonarea activităților de amenajare cu mobilier a spațiilor de cazare conform schiței de amenajare | 20 p | |
| | | Coordonarea activităților de dotare cu echipamentele specifice | 20 p | |
| TOTAL MAXIM PROBĂ PRACTICĂ | | | 70 p | |
| 1. | Prezentarea sarcinii realizate (maxim 30 p) | 1. Verificarea calității lucrării executate | 10 p | |
| | | 2. Respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii | 10 p | |
| | | 3. Utilizarea limbajului de specialitate | 10 p | |
| TOTAL MAXIM PROBA ORALĂ | | | 30 p | |
| PUNCTAJ TOTAL | | | 100 p | |
| PUNCTAJ FINAL | | | | |

Pentru evaluare poate fi folosită **Lista de control/verificare a abilităților și atitudinilor** formate la elevi.

| Atitudinea elevului față de sarcina de lucru | Da | Nu |
|--|----|----|
| A urmat instrucțiunile | | |
| A solicitat ajutor atunci când a avut nevoie | | |
| A colaborat cu membrii echipei de lucru | | |
| A utilizat corect materialele | | |
| A respectat normele de securitate și sănătate în muncă | | |
| A utilizat corect vocabularul comun și cel de specialitate | | |
| A dus activitatea până la capăt | | |
| A raportat rezultatele activităților profesionale | | |
| A pus echipamentele la locul lor după utilizare | | |
| A făcut curat la locul de muncă | | |

• Bibliografie

1. Dumitru Plohotniuc- Amenajarea structurilor de primire turistice din mediul rural, Editura Gemma Print, București, 2003
2. CEFIDEC Vatra Dornei- Construcții specifice ruralului montan
3. V.Visarion- Amenajarea complexă a gospodăriei, Viața munților, 1993
4. R. Mincu- Amenajarea turistică a teritoriului, București, 1995
5. Cristin Dincă- Manual pentru „ Tehnician în turism”, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997
6. Dumitru Plohotniuc , Mihaela Furnea s.a- Manualul conducătorului de întreprindere mică- pensiune turistică, Editura TH-CG, 2004
7. Revista lunară „ Vacanțe la țară”
8. Șt. Mitrache, V. Manole, FL. Bran- Agroturism și turism rural, Editura Fax Press, București, 1996



MODUL V. CONDUCEREA TRACTORULUI ȘI AUTO

• Notă introductivă

Modulul „**Conducerea tractorului și auto**” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificarea profesională **Tehnician agromontan**, domeniul de pregătire profesională „**Agricultură**”, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică aferente clasei a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **30 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **30 ore/an** – laborator tehnologic

Modulul „**Conducerea tractorului și auto**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități, atitudini specifice, necesare practicării/angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-ul corespunzător calificării „**Tehnician agromontan**” din domeniul de pregătire profesională „**Agricultură**” sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

Competențele construite în termeni de rezultate ale învățării se regăsesc în Standardul de Pregătire Profesională pentru calificarea „**Tehnician agromontan**”.

• Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

| URÎ 7. CONDUCEREA TRACTORULUI ȘI AUTO | | | Conținuturile învățării |
|--|----------------|-----------|---|
| Rezultate ale învățării (codificate conform SPP) | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | |
| 7.1.1 | 7.2.1 | | <p>Noțiuni de legislație rutieră:</p> <p>- drum public, parte carosabilă, zonă rezidențială, acostament, bandă de circulație, bandă pentru staționarea de urgență, autostradă, vehicul, autovehicul, masa totală maximă autorizată, vehicul cu mase și/sau gabarit depășit, coloană oficială.</p> <p>Particularitățile drumului public:</p> <p>- axul drumului, drum cu declivități, drum în palier, drum în aliniament.</p> <p>Mijloace de semnalizare rutieră:</p> <p>- indicatoare, marcaje, semnale.</p> <p>Regulile de circulație rutieră la deplasarea vehiculelor pe drumurile publice:</p> <p>- reguli generale de circulație, utilizarea părții carosabile, poziții în timpul mersului, preselectia, depășirea, oprirea și staționarea, parcare, întoarcerea și mersul înapoi, viteza și reducerea vitezei, trecerea pe lângă vehiculele care circulă din sens opus, prioritatea de trecere, trecerea la nivel cu cale ferată, zona rezidențială și pietonală, circulația pe autostrăzi, obligații și interziceri pentru conducătorii de autovehicule, obligații</p> |
| 7.1.2 | 7.2.2 | | |
| 7.1.3 | 7.2.3 7.2.4 | | |
| 7.1.4 | 7.2.5 | 7.3.1 | |



| | | | |
|----------------------|---|----------------------------|--|
| 7.1.5 | 7.2.6 | | <p>în caz de accident, remorcarea, permisul de conducere, înmatricularea, radierea).</p> <p>Infrațiuni și contravenții rutiere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infrațiuni. - Sancțiuni contravenționale (reținerea permisului de conducere, suspendarea dreptului de a conduce, reținerea certificatului de înmatriculare, confiscarea bunurilor, imobilizarea vehiculului). |
| 7.1.6 7.1.7 | 7.2.7 7.2.8 | | <p>Variante de asigurare.</p> <p>Condiții de admisibilitate pentru vehicule și conducătorii acestora</p> |
| 7.1.8 7.1.9 | 7.2.9 7.2.10 | 7.3.2 | <p>Elementele conducerii preventive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe teoretice - vigilența - prevederea - judecata - îndemânarea • Situațiile periculoase - aderența: demarajul, patinarea, circulația în curbe, obstacole, acvaplanare; - vizibilitatea: circulația pe timp de noapte, pe timp de ploaie, ceață, ninsoare abundentă - oboseala - obișnuința • Elemente de referință în adaptarea modului de deplasare: - capacitățile proprii ale conducătorului auto, timp de reacție, factorii de influență asupra capacităților conducătorului auto, condițiile de drum, condițiile de trafic. • Factorii de risc: circulația pe timp de vară, iarnă, primăvară, toamnă, în mediul urban, rural, pe poduri, sub poduri, în tunele rutiere. |
| 7.1.10 7.1.11 | 7.2.11 7.2.12 7.2.13 | 7.3.3 7.3.4 | <p>Componentele trusei de prim ajutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare - mod de utilizare <p>Manevre de acordare a primului ajutor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea urgențelor la locul accidentului: - scoaterea răniților din autovehiculele angajate în accident; - stabilirea urgențelor de gradul I (accidentații în stare de comă sau de șoc); - stabilirea urgențelor de gradul II (accidentații cu hemoragii); - stabilirea urgențelor de gradul III (accidentații cu fracturi). • Acordarea primului ajutor la locul accidentului: - acordarea primului ajutor accidentaților în stare de comă (stop cardiac, stop respirator); - acordarea primului ajutor accidentaților cu hemoragii; |



| | | | |
|--------|----------------------------|----------------|--|
| | | | - acordarea primului ajutor accidentaților cu fracturi. • Transportarea accidentaților. Acordarea primului ajutor în timpul transportării accidentaților. |
| 7.1.12 | 7.2.14 7.2.15 | 7.3.5 7.3.6 | Lucrări de întreținere tehnică zilnică și periodică • Întreținerea tehnică zilnică: - verificarea instalației de alimentare, de ungere, de răcire, de iluminare și semnalizare; - verificarea sistemului de frânare și a mecanismului de direcție; - verificarea sistemului de rulare. • Întreținerea tehnică periodică: - lucrări de întreținere - lucrări de revizie - lucrări de reparații, reglaje la diferite subsansambluri ale autovehiculelor. |
| 7.1.13 | 7.2.16 | | Normele de igienă, securitate a muncii și PSI, specifice lucrărilor de întreținere tehnică zilnică și periodică, la tractor și automobil. |
| 7.1.14 | 7.2.17 | 7.3.7 | Comenzile și aparatura de la bordul tractorului și automobilului • Comenzile (pedala de ambreiaj, pedalele de frână, maneta frânei de ajutor, maneta de viteză, manetele pentru acționarea reductorului și pentru antrenarea echipamentului de lucru, pentru blocarea diferențialului, pentru acționarea mecanismului de suspendare, volanul etc.) • Tabloul de bord – prezentarea elementelor de semnalizare și punere în funcțiune. • Controlul vizual înainte de punerea în funcțiune a motorului (pete, scurgeri, niveluri de ulei și carburant, anvelope, semnale luminoase). |
| 7.1.15 | 7.2.18 7.2.19 | | |
| 7.1.16 | 7.2.20 7.2.21 7.2.22 | 7.3.8 | Condițiile normale de circulație și situațiile de risc în localități și în afara localităților. |

• **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic):**

- Vehicule.
- Manual de circulație rutieră.
- Planșe cu mijloace de semnalizare rutieră.
- Indicatoare, marcaje.
- Teste de legislație rutieră.
- Videoproiector.
- Trusă de prim ajutor.
- Trusă de chei pentru întreținerea tehnică zilnică și periodică.
- Echipamentul de protecție a muncii.
- Instinctor.

• **Sugestii metodologice**

Proiectarea curriculum-ului s-a făcut după un model nou centrat pe rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, atitudini), competențe cheie și achizițiile anterioare ale elevilor.

La baza elaborării curriculum-ului a stat Standardul de Pregătire Profesională, respectiv unitatea de rezultate ale învățării „**Conducerea tractorului și auto**”.

Pentru aplicarea curriculum-ului de clasa a XII-a, procesul de predare-învățare trebuie să fie focalizat pe formarea competențelor cheie și a rezultatelor învățării cerute de nivelul 4, calificarea „**Tehnician agromontan**”.

Acest deziderat se poate realiza numai prin folosirea metodelor și procedeele didactice care conduc la formarea rezultatelor învățării specifice conținutului.

Metodele de învățământ (“odos” = cale, drum; “metha” = către, spre) reprezintă căile folosite în școală de către profesor în a-i sprijini pe elevi să descopere viața, natura, lumea, lucrurile, știința.

Metode ca, studiul de caz, descoperirea, problematizarea, brainstormingul, turul galeriilor, exercițiul, mozaicul, lucrul pe stațiuni, portofoliul de grup, cadranele, explozia solară, metoda Frisco, etc, în care activitatea didactică este centrată pe elev, au eficiență maximă în procesul de predare – învățare.

Utilizarea *metodelor activ-participative* în procesul instructiv educativ accelerează însușirea cunoștințelor, formarea abilităților și aptitudinilor și contribuie la dezvoltarea tuturor proceselor psihice.

Alegerea metodelor activ participative nu reprezintă un scop în sine, ci se realizează în funcție de *conținuturile de învățare*, de *obiectivele propuse*, de *participanți* și de *modalitățile de integrare adecvată în strategia generală*, însă este recomandat să se folosească în combinație cu metodele tradiționale. Nu se poate face o delimitare fermă între *metodele tradiționale* și cele *moderne*, iar “*în funcție de abordările profesorului, bariera dintre ele se atenuează sau chiar poate să dispară*”.

Deși învățarea este eminentamente o activitate proprie, ținând de efortul individual depus în înțelegerea și conștientizarea semnificațiilor științei, nu este mai puțin adevărat că relațiile interpersonale, de grup sunt un factor indispensabil apariției și construirii învățării personale și colective. “*Învățarea în grup exersează capacitatea de decizie și de inițiativă, dă o notă mai personală muncii, dar și o complementaritate mai mare aptitudinilor și talentelor, ceea ce asigură o participare mai vie, mai activă, susținută de foarte multe elemente de emulație, de stimulare reciprocă, de cooperare fructuoasă.*” (Ioan Cerghit)

Orele se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la agentul economic, dotate conform recomandărilor precizate în unitățile de rezultate ale învățării.

Pregătirea practică în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la agentul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Pentru eficientizarea procesului de predare/învățare profesorul trebuie să-și proiecteze din timp activitatea didactică prin elaborarea de fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de observație, probe de evaluare și autoevaluare, prin pregătirea materialelor necesare precum și a spațiului de lucru.

Numai astfel, prin asigurarea resurselor materiale, elevii pot să dobândească cunoștințe, să-și formeze abilitățile și aptitudinile, cerute de unitatea de rezultate ale învățării.

Exemplificarea metodelor didactice:

1. EXPLOZIA STELARĂ (STARBURSTING)

(engl. “star” = stea; engl. ”burst” = a exploda)

- Metodă de stimulare a creativității individuale și de grup și se bazează pe formularea de întrebări pentru rezolvarea de noi probleme și noi descoperiri.
- *Avantaje:*



- *ușor de aplicat oricarei vârste și unei palete largi de domenii;
- *este în același timp o modalitate de relaxare și o sursă de noi descoperiri;
- *obținerea a cât mai multe întrebări duce la cât mai multe conexiuni între concepte.

Etape:

Pasul 1: Se scrie problema (sarcina de lucru) în centrul unei stelute cu 5 colțuri;

Pasul 2: În vârful fiecărui colț al stelutei se scriu întrebări de tipul:

- *ce?
- *cine?
- *unde?
- *de ce?
- *când?

Pasul 3: Se împarte clasa în grupuri;

Pasul 4: Se lucrează la nivelul grupurilor pentru elaborarea unei liste cu întrebări multe și diverse;

Pasul 5: Se comunică întregii clase rezultatele muncii de grup. Lista de întrebări inițiale poate genera altele, neașteptate. Opțional, se poate proceda și la elaborarea de răspunsuri.

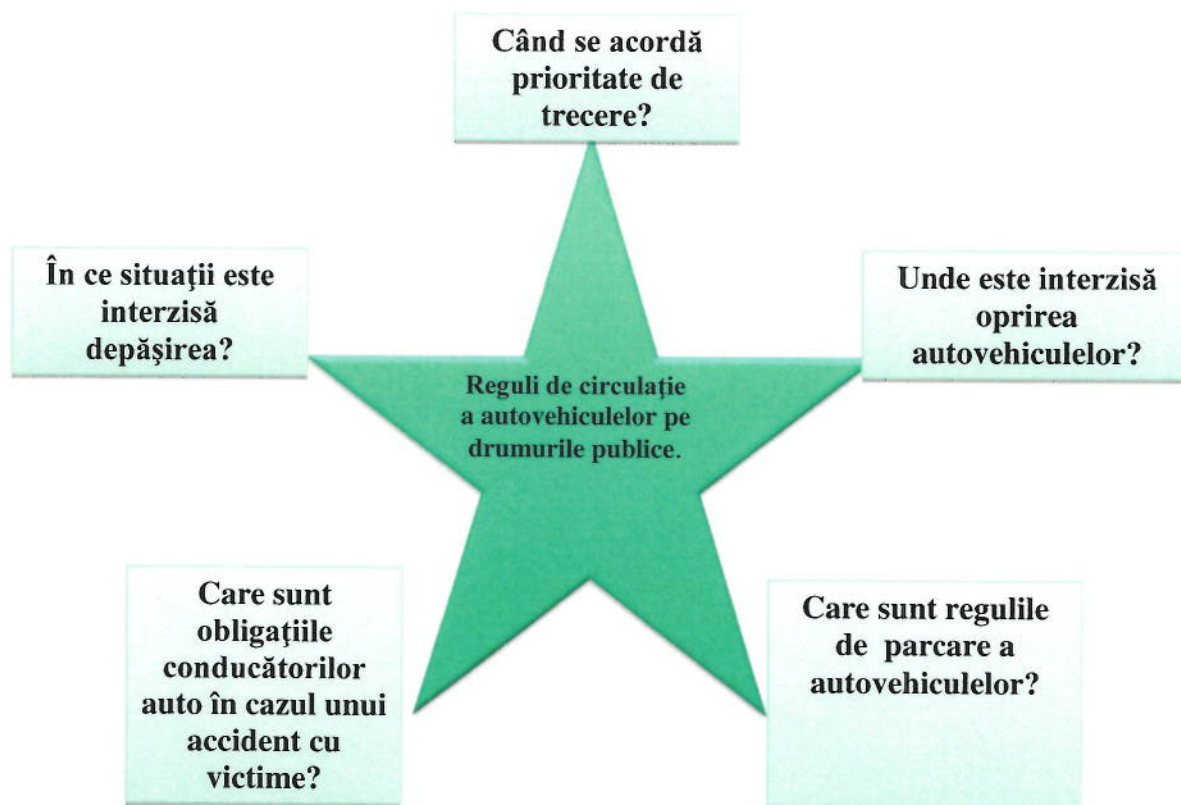
Rezultatele învățării vizate:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|---|--|--|
| 7.1.4 Regulile de circulație rutieră la deplasarea vehiculelor pe drumurile publice | 7.2.5 Aplicarea regulilor de circulație rutieră la deplasarea vehiculelor pe drumurile publice | 7.3.1 Manifestarea responsabilă în traficul rutier, atât pentru apărarea vieții și integrității participanților la trafic cât și pentru protejarea mediului înconjurător |

Tema: Regulile de circulație rutieră la deplasarea vehiculelor pe drumurile publice.

Aplicație:





2. METODA JOCURILOR INSTRUCTIVE

Metoda jocurilor instructive constă în transpunerea unei situații de învățare într-un model de joc prin simulare. Jocul trebuie să se desfășoare cu toată seriozitatea ca un exercițiu de imaginație. Profesorul trebuie să dea dovadă de multă abilitate în dirijarea activității, acesta jucând aici numai un rol de coordonator.

Aplicație:

Conținuturi: Acordarea primului ajutor la locul accidentului

Rezultatele învățării:

Cunoștințe: 7.1.11 Manevre de acordare a primului ajutor.

Abilități: 7.2.13 Acordarea primului ajutor la locul accidentului.

Atitudini: 7.3.3 Manifestarea spiritului civic și umanitar în situația unui accident rutier.

În cadrul orelor de instruire practică la tema „Acordarea primului ajutor accidentaților cu fracturi”, se poate organiza un joc de rol.

Se împarte clasa în grupe de câte 2 elevi: Prin rotație, fiecare elev va juca rolul de victimă într-un accident rutier, soldat cu fracturi la membre și plăgi iar celălalt elev va acorda primul ajutor.

În final, profesorul analizează și evaluează modul în care a decurs întreaga activitate.

Autorii propun următoarele *activități de învățare*, ce se pot utiliza în cadrul orelor de pregătire practică prin laborator tehnologic la modulul „**Conducerea tractorului și auto**”:

1. Aplicarea legislației rutiere în vigoare.
2. Identificarea particularităților drumului public.
3. Recunoașterea indicatoarelor, a marcajelor și a semnalelor rutiere.
4. Respectarea drepturilor și a obligațiilor conducătorilor auto la întâlnirea mijloacelor de semnalizare rutieră.
5. Aplicarea regulilor de circulație rutieră la deplasarea vehiculelor pe drumurile publice.

6. Utilizarea manualelor și a testelor de circulație rutieră.
7. Analizarea variantelor de asigurare adecvate pentru autoturisme și tractoare.
8. Adaptarea modului de deplasare în funcție de condițiile specifice.
9. Identificarea factorilor de risc pentru circulația în anumite situații.
10. Identificarea componentelor trusei de prim ajutor.
11. Stabilirea urgențelor la locul accidentului.
12. Acordarea primului ajutor la locul accidentului.
13. Verificarea zilnică și periodică a stării tehnice a tractorului și automobilului.
14. Executarea lucrărilor de întreținere tehnică zilnică și periodică la tractor și automobil.
15. Identificarea comenzilor.
16. Citirea aparatului de la bordul tractorului și automobilului.
17. Conducerea tractorului și automobilului în trafic.
18. Identificarea situațiilor de risc în traficul rutier și aplicarea tehnicii conducerii preventive adecvată.

• Sugestii privind evaluarea

Evaluarea rezultatelor activității școlare reprezintă un comportament esențial și definitoriu al procesului de învățământ situat pe același plan cu dobândirea cunoștințelor, a abilităților și aptitudinilor.

Evaluarea însoțește și se inserează în activitatea instructiv educativă constituind punctul de plecare și premiza autoreglării și ameliorării continue a acestei activități și a sistemului de învățământ în ansamblu.

Formele evaluării: observare, probe orale, probe scrise, probe practice, referate, portofolii, teste de cunoștințe și deprinderi.

În funcție de momentul în care se realizează evaluarea și de modul de integrare a acesteia în procesul didactic, există trei tipuri de evaluare: inițială, continuă și sumativă. Fiecare dintre aceste forme de evaluare are funcții specifice.

Evaluarea inițială. Se efectuează la începutul unui program de instruire. Prin evaluarea inițială se urmărește:

- să se stabilească dacă elevii dețin acele cunoștințe parcurse anterior, care stau la baza înțelegerii și însușirii cunoștințelor ce urmează;
- să se cunoască potențialul intelectual și motivația pentru învățare a elevului. Pentru reușita în evaluarea inițială, se vor consulta programele disciplinelor parcurse și se va stabili ce cunoștințe, ce capacități formate anterior sunt importante pentru realizarea obiectivelor pedagogice la disciplina pe care o predă.

În funcție de rezultate, profesorul va stabili modul în care va structura și va organiza materia, metodele și mijloacele de învățământ cele mai adecvate, va stabili dacă este necesar un program de recuperare cu întreaga clasă sau sunt necesare măsuri de sprijin și recuperare pentru anumiți elevi; va grupa elevii după nivelul inițial de pregătire, în scopul diferențierii și individualizării instruirii.

Evaluarea continuă (formativă). presupune verificarea și aprecierea rezultatelor pe întreg parcursul procesului didactic.

Prin evaluarea formativă, pe măsura parcurgerii materiei de studiu, se verifică și se apreciază performanțele tuturor elevilor; se constată efectele activității de predare - învățare și progresele înregistrate de elevi; se identifică lacunele și dificultățile de învățare. În funcție de toate acestea se organizează activitatea de predare și învățare ulterioare, se iau măsuri de corectare și ameliorare continuă a procesului didactic.

În cazul elevilor cu dificultăți de învățare, dar și după evaluări reprezentative/de sinteză, pentru a remedia și a umple golurile/lacunele se folosesc fișe de recuperare/ameliorare a învățării.

Iată o posibilă structură a unei asemenea fișe.

Fișa de recuperare/ameliorare

Modulul „Conducerea tractorului și auto”

Clasa....

Elevul.....

Să ne reamintim: Regulile de circulație a vehiculelor pe drumurile publice “Oprirea și staționarea vehiculelor”

- Definiția opririi și staționării
- Situații în care oprirea este interzisă
- Situații de interzicere a staționării
- Indicatoare ce reglementează oprirea și staționarea vehiculelor pe drumurile publice

Evaluare:

- Recunoașterea indicatoarelor ce reglementează oprirea și staționarea vehiculelor pe drumurile publice;
- Rezolvarea de chestionare pe tema “Oprirea și staționarea vehiculelor”.

Remarcăm faptul că elevul dispune de informația necesară din manual și are un model de rezolvare. În acest context de evaluare formativă, prioritare sunt sprijinirea elevului, ameliorarea învățării sale și în nici-un caz penalizarea acestuia.

Frecvența evaluării formative este hotărâtă de către profesor și depinde de condițiile concrete în care se desfășoară activitatea de învățământ:

- numărul de ore afectat disciplinei prin planul de învățământ
- gradul de dificultate al cunoștințelor
- nivelul pregătirii și motivația elevilor

În funcție de aceste condiții se stabilește: frecvența optimă a evaluării astfel încât să nu depășească posibilitățile de efort ale elevilor și să respecte cerințele regulamentare privind verificarea și aprecierea.

Evaluarea sumativă, reprezintă bilanțul unei activități desfășurate într-o perioadă mai îndelungată. Prin evaluarea finală se stabilește dacă scopurile activității au fost realizate. Rezultatele acestui tip de evaluare stau la baza programării și organizării activității didactice viitoare (de regulă pentru alte promoții de elevi decât cea care a fost evaluată).

EXEMPLU DE INSTRUMENT DE EVALUARE FINALĂ

Tipuri de itemi

| Categorii | Itemi obiectivi | Itemi semiobiectivi | Itemi subiectivi |
|--------------|--|--|--|
| Tip de itemi | -i. cu alegere duală -i. cu alegere multiplă -i. tip pereche | -i. cu răspuns scurt de completare -întrebări structurate | -rezolvare de probleme -eseu structurat -eseu nestructurat |

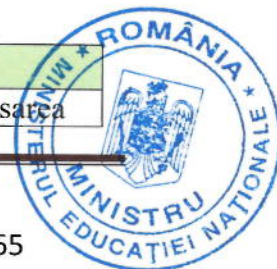
Tema: Regulile de circulație rutieră la deplasarea vehiculelor pe drumurile publice.

Rezultate ale învățării evaluate:

| Conținuturi | Cunoștințe |
|--|---|
| Regulile de circulație rutieră la deplasarea | 7.1.4 Regulile de circulație rutieră la deplasarea |

Tehnician agromontan

Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



TEST DE EVALUARE

Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.

Timp de lucru 50 minute.

SUBIECTUL I**(30 de puncte)**

I.1. Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos, scrieți litera corespunzătoare răspunsului corect:

10 puncte

1. Puteți staționa voluntar pe partea stângă a unui drum public?

a. nu

b. da, când drumul are un singur sens de circulație

c. da, în zona de acțiune a indicatorului "Zonă de staționare cu durată limitată"

d. da, în zona de acțiune a indicatorului "Prioritate față de circulația din sens invers"

2. Depășirea este interzisă:

a. pe sectoarele de drum unde este interzisă oprirea voluntară

b. pe sectoarele de drum unde este interzisă staționarea voluntară

c. pe sectoarele de drum unde vizibilitatea este redusă sub 50 m

d. pe autostrăzi

3. Oprirea vehiculelor este interzisă:

a. în zona de acțiune a indicatorului „Oprirea interzisă”, până la prima intersecție

b. pe partea carosabilă a drumurilor naționale

c. în dreptul căilor de acces care deserveșc proprietățile alăturate drumurilor publice

d. în zona de acțiune a indicatorului "Staționare interzisă"

4. Într-o intersecție unde circulația se desfășoară în sens giratoriu, conducătorilor auto le este interzis:

a. să reducă viteza, întrucât se creează pericolul de blocare

b. să oprească autovehiculele, în afara situațiilor impuse de trafic

c. să întoarcă, prin ocolirea sensului giratoriu

d. să staționeze în sens giratoriu

5. Semnificația indicatoarelor de interdicere sau restricție, în lipsa altor precizări, încetează:

a. la 100 m de locul unde este instalat indicatorul

b. la 200 m de locul unde este instalat indicatorul

c. în prima intersecție

d. la 500 m de locul unde este instalat indicatorul

I.2. Scrieți litera corespunzătoare fiecărui enunț (1, 2, 3, 4, 5) și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat sau litera F, dacă apreciați că răspunsul este fals.

10 puncte

1. Tramvaiele, se depășesc de regulă, pe partea stângă.

2. Staționarea este interzisă, în toate cazurile în care oprirea este interzisă.

3. Pe sens unic oprirea și staționarea se pot face și pe stânga, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă.

4. Atunci când culoarea semaforului se schimbă din culoarea verde în culoarea galben, conducătorului îi revine obligația de a traversa cu viteză redusă.

5. La întâlnirea într-o intersecție a semnalului verde al semaforului și indicatorului "Oprire", conducătorul respectă semnificația semaforului.



I.3. În coloana A sunt enumerate regulile de circulație, iar în coloana B, definițiile acestora. Scrieți asocierile corecte dintre fiecare cifră din coloana A și litera corespunzătoare din coloana B.
10 puncte

| A. Reguli de circulație | B. Definiții |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprirea 2. Staționarea 3. Depășirea 4. Parcarea 5. Întoarcerea | <ol style="list-style-type: none"> a. Staționarea în locuri special destinate, semnalizate cu indicatoare sau cu marcaje b. Imobilizarea voluntară a vehiculului mai mult de 5 minute c. Imobilizarea voluntară a vehiculului mai puțin de 5 minute d. Manevra prin care un vehicul trece înaintea altui vehicul sau pe lângă un obstacol, prin schimbarea direcției și ieșirea de pe bandă sau din șirul de vehicule în care s-a aflat. e. Schimbarea direcției de mers |

SUBIECTUL II

(30 de puncte)

II.1. Scrieți cifrele 1, 2, 3, 4, 5 și în dreptul fiecăreia scrieți noțiunea care completează spațiile libere corespunzătoare, astfel încât afirmația să fie corectă.
10 puncte

a. Autovehiculul este un1..... pus în mișcare de o forță2..... de un izvor propriu de3.....

b. Indicatoarele de reglementare, pot fi: de prioritate, de ...4.... sau restricție și de5.....

II.2. Răspundeți la următoarele cerințe referitoare la oprirea și staționarea autovehiculelor: 20 puncte

a. Precizați cinci situații în care oprirea este interzisă.

b. Precizați situațiile în care staționarea este interzisă.

SUBIECTUL III

(30 de puncte)

Alcătuți un eseu cu titlul “**Reguli generale de circulație**” după următoarea structură de idei:

a. Preselecția (definiție).

b. Depășirea (obligația celui care depășește, obligațiile celui care este depășit).

c. Întoarcerea (cazuri de interdicere a întoarcerii).

d. Situații în care este interzis mersul înapoi.

BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE

SUBIECTUL I

(30 de puncte)

I.1. (10 puncte)

1 - b; 2 - c; 3 - a; 4 - b; 5 - c.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

I. 2. (10 puncte)

1 - F; 2 - A; 3 - A; 4 - F; 5 - A.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

I.3. (10 puncte)

1 - c; 2 - b; 3 - d; 4 - a; 5 - e.

Pentru fiecare asociere corectă se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Tehnician agromontan

Clasa a XII-a, domeniul de pregătire profesională: Agricultură



Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

SUBIECTUL II

(30 de puncte)

II.1. (10 puncte)

1 – vehicul; 2 – alimentată; 3 – energie; 4 – interzicere; 5 – obligare.

Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

II.2. (20 puncte)

a. (10 puncte)

Situațiile în care oprirea este interzisă:

- în zona de acțiune a indicatorului “Oprirea interzisă”;
- pe trecerile la nivel cu calea ferată curentă și la o distanță mai mică de 50 m înainte și după acestea;
- pe poduri, pe și sub pasaje denivelate, precum și pe viaducte;
- în curbe și în alte locuri cu vizibilitate redusă sub 50 m;
- pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;
- în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;
- în locul în care se împiedică vizibilitatea asupra unui indicator sau semnal luminos;
- pe pistele obligatorii pentru pietoni și/sau bicicliști ori pe benzile rezervate unor anumite categorii de vehicule, semnalizate ca atare;
- pe partea carosabilă a autostrăzilor, a drumurilor expres și a celor naționale europene;
- pe trotuar, dacă nu se asigură spațiu de cel puțin 1 m pentru circulația pietonilor;
- în locurile unde este interzisă depășirea.

Pentru oricare 5 răspunsuri corecte se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

b. (10 puncte)

Situațiile în care staționarea este interzisă:

- pe drumurile publice cu o lățime mai mică de 6 m;
- în dreptul căilor de acces care deservește proprietățile alăturate drumurilor publice;
- în pante și în rampe;
- în locul unde este instalat indicatorul cu semnificația “Staționare alternantă”, în altă zi sau perioadă decât cea permisă, ori indicatorul cu semnificația “Zonă de staționare cu durată limitată” peste durata stabilită;
- în zona de acțiune a indicatorului cu semnificația “Staționarea interzisă” și a marcajului cu semnificația de interzicere a staționării.

Pentru fiecare precizare corectă se acordă câte 2 puncte (5 x 2 puncte = 10 puncte).

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

SUBIECTUL III

(30 de puncte)

a. (4 puncte)

Preselecția reprezintă ocuparea din mers a benzii (rândului) corespunzător, de la 50 m înainte de intersecție, atât în localități, cât și în afara acestora.

Pentru răspuns corect și complet se acordă 4 puncte.

Pentru răspuns parțial corect sau incomplet se acordă 2 puncte.

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

b. (11 puncte)

Conducătorul de vehicul care efectuează depășirea este obligat:

- să se asigure că acela care îl urmează sau îl precedă nu a semnalizat intenția începerii unei manevre similare și că poate depăși fără a pune în pericol sau fără a stânjeni circulația din sens opus; **(2 puncte)**
- să semnalizeze intenția de efectuare a depășirii; **(1 punct)**
- să păstreze în timpul depășirii o distanță laterală suficientă față de vehiculul depășit; **(1 punct)**
- să reentre pe banda sau în șirul de circulație inițial după ce a semnalizat și s-a asigurat că poate efectua această manevră în condiții de siguranță pentru vehiculul depășit și pentru ceilalți participanți la trafic. **(4 puncte)**

Conducătorul de vehicul care urmează să fie depășit este obligat:

- să nu mărească viteza de deplasare; **(1 punct)**
- să circule cât mai aproape de marginea din dreapta a părții carosabile sau a benzii pe care se deplasează. **(2 puncte)**

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

c. (9 puncte)

Se interzice întoarcerea vehiculului:

- în locurile în care este instalat indicatorul "întoarcerea interzisă". **(1 punct)**
- în locurile în care este interzisă oprirea voluntară a vehiculelor, cu excepția intersecțiilor, inclusiv cele cu circulație în sens giratoriu, precum și în zona de preselecție unde sunt aplicate marcaje continue, iar în lipsa acestora, la o distanță mai mică de 25 m de colțul intersecției. **(4 puncte)**
- în intersecțiile în care este interzis virajul la stânga, precum și în cele în care, pentru efectuare, este necesară manevrarea înainte și înapoi a vehiculului. **(2 puncte)**
- în locurile unde soliditatea drumului nu permite. **(1 punct)**
- pe drumurile cu sens unic. **(1 punct)**

Pentru răspuns incorect sau lipsa răspunsului 0 puncte.

d. (6 puncte)

Se interzice mersul înapoi cu vehiculul:

- în toate cazurile de interdicere ale întoarcerii, cu excepția sensului unic **(2 puncte)**
- pe o distanță mai mare de 50 m; **(1 punct)**
- la iesirea din garaje și curți ori alte spații laterale drumului. **(1 punct)**
- în cazul în care vizibilitatea în spate este împiedicată, vehiculul poate fi manevrat înapoi numai atunci când conducătorul acestuia este dirijat de persoane aflate în afara vehiculului. **(2 puncte)**

Pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0 puncte.

LUCRARE PRACTICĂ

TEMA LUCRĂRII: Lucrările de întreținere tehnică zilnică a autovehiculelor

Rezultate ale învățării evaluate:

| Cunoștințe | Abilități | Atitudini |
|--|--|---|
| <p>7.1.12 Lucrări de întreținere tehnică zilnică și periodică</p> <p>7.1.13 Norme de igienă, securitate a muncii și PSI, specifice lucrărilor de întreținere tehnică zilnică și periodică, la tractor și automobil</p> | <p>7.2.14 Verificarea zilnică și periodică a stării tehnice a tractorului și automobilului</p> <p>7.2.15 Executarea lucrărilor de întreținere tehnică zilnică și periodică la tractor și automobil</p> <p>7.2.16 Aplicarea normelor de igienă, securitate a muncii și PSI, pentru lucrările de întreținere tehnică zilnică și</p> | <p>7.3.5 Asumarea inițiativei în vederea îmbunătățirii stării tehnice a autovehiculului (compară situația problemă cu situația normală, emite idei privind rolul lui în rezolvarea problemei)</p> <p>7.3.6 Manifestarea responsabilității în timpul lucrărilor de întreținere</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | periodică la tractor și automobil | <i>tehnică, zilnică și periodică la tractor și automobil</i> |
|--|-----------------------------------|--|

Enunțul temei pentru proba practică:

Lucrările de întreținere au un caracter de prevenire a uzurilor anormale și a defecțiunilor tehnice ce pot interveni în timpul exploatării autovehiculului.

Înainte de a vă deplasa pe drumurile publice executați lucrările de întreținere tehnică zilnică autoturismului cu care efectuați orele de conducere auto.

Conținuturi: Lucrările de întreținere tehnică zilnică și periodică

• **Întreținerea tehnică zilnică:**

- verificarea instalației de alimentare, de ungere, de răcire, de iluminare și semnalizare;
- verificarea sistemului de frânare și a mecanismului de direcție;
- verificarea sistemului de rulare.

Sarcini de lucru:

a. Selectarea echipamentului de lucru pentru executarea lucrărilor de întreținere zilnică a autovehiculelor.

b. Organizarea locului de muncă: aprovizionarea cu materiale necesare lucrării de întreținere zilnică a autovehiculelor.

c. Stabilirea lucrărilor de întreținere zilnică a autovehiculelor.

d. Executarea lucrărilor de întreținere zilnică:

- verificarea instalației de alimentare, de ungere, de răcire, de iluminare și semnalizare;
- verificarea sistemului de frânare și a mecanismului de direcție;
- verificarea sistemului de rulare;

-informarea instructorului auto cu privire la constatările din timpul verificărilor și a lucrărilor ce trebuiesc executate;

- remedierea defecțiunilor tehnice constatate în timpul verificărilor;

- verificarea calității lucrărilor executate;

e. Respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii.

f. Utilizarea limbajului de specialitate.

Organizarea clasei: pe grupe de elevi.

Materiale: fișe de lucru, trusă de chei

Timp de lucru: 30 minute

FIȘA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE

Numele și prenumele elevului:

| Nr. crt. | A. Criterii de evaluare proba practică | Indicatori de realizare | Punctaj maxim pe indicator | Punctaj acordat |
|----------|--|---|----------------------------|-----------------|
| 1. | Primirea și planificarea sarcinii de lucru (maxim 20 p) | Selectarea echipamentului de lucru necesar verificării stării tehnice a autovehiculelor. | 10 p | |
| | | Organizarea locului de muncă: aprovizionarea cu materiale necesare verificării stării tehnice a autovehiculelor și pentru remedierea defecțiunilor tehnice apărute. | 10 p | |



| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 2. | Realizarea sarcinii de lucru (maxim 50 p) | - verificarea instalației de alimentare, de ungere, de răcire, de iluminare și semnalizare - verificarea sistemului de frânare și a mecanismului de direcție - verificarea sistemului de rulare - informarea instructorului auto cu privire la constatările din timpul verificărilor și a lucrărilor ce trebuiesc executate - remedierea defecțiunilor tehnice constatate în timpul verificărilor. | 10 p 10 p 10 p 10 p 10 p | |
| TOTAL MAXIM PROBĂ PRACTICĂ | | | 70 p | |
| 1. | Prezentarea sarcinii realizate (maxim 30 p) | 1. Verificarea calității lucrării executate 2. Respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii 3. Utilizarea limbajului de specialitate | 10 p 10 p 10 p | |
| TOTAL MAXIM PROBA ORALĂ | | | 30 p | |
| PUNCTAJ TOTAL | | | 100 p | |
| PUNCTAJ FINAL | | | | |

Pentru evaluare poate fi folosită **Lista de control/verificare a abilităților și atitudinilor** formate la elevi.

| Atitudinea elevului față de sarcina de lucru | Da | Nu |
|---|-----------|-----------|
| A urmat instrucțiunile | | |
| A solicitat ajutor atunci când a avut nevoie | | |
| A utilizat corect materialele | | |
| A respectat normele de securitate și sănătate în muncă | | |
| A utilizat corect vocabularul comun și cel de specialitate. | | |
| A dus activitatea până la capăt | | |
| A raportat rezultatele activităților profesionale | | |
| A pus echipamentele la locul lor după utilizare | | |
| A făcut curat la locul de muncă | | |

• Bibliografie

1. Marin Manolescu, Evaluarea școlară, Metode, tehnici, instrumente, Editura Meteor Press, București 2005
2. Dr. Marin Scurtu, dr. Georgeta Florea, dr. Honțuș Dumitru, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Pedagogie, București 2006
3. Marius Stănculescu, Noul cod rutier, Editura Teocora, 2006
5. Pagini Web: www.google.ro;

